

راهنمای قدم به قدم تصویری و فارسی

آموزش وردپرس

وردپرس، محبوب ترین سایت ساز در ایران



به نام خدا

مجموعه آموزش های وردپرس

فهرست عناوین

- مقدمه: موارد لازم برای راه اندازی یک وبسایت..... ۵
- جلسه دوم: آموزش نصب وردپرس روی هاست سی پل ۸
- جلسه سوم: نصب وردپرس روی دایرکت ادمین..... ۱۷
- جلسه چهارم: نصب وردپرس روی لوکال هاست ۲۶
- جلسه پنجم: معرفی اجزای پیشخوان وردپرس ۳۲
- جلسه ششم: ایجاد نوشته در وردپرس..... ۳۹
- جلسه هفتم: استفاده از دسته و برچسب در وردپرس..... ۴۵
- جلسه هشتم: افزودن پرونده چند رسانه ای در وردپرس..... ۴۹
- جلسه نهم: دیدگاه ها در وردپرس..... ۵۳
- جلسه دهم: قالب وردپرس..... ۵۹
- جلسه یازدهم: افزونه وردپرس..... ۶۳
- جلسه دوازدهم: نقش های کاربری در وردپرس..... ۶۷
- جلسه سیزدهم: ایجاد گالری تصاویر در وردپرس..... ۷۱
- جلسه چهاردهم: ساخت برگه ها در وردپرس..... ۷۵
- جلسه پانزدهم: ابزارها در وردپرس..... ۷۸
- جلسه شانزدهم: تنظیمات در وردپرس..... ۸۲

جلسه هفدهم: تهیه نسخه پشتیبان در وردپرس ۸۸

جلسه هجدهم: ایجاد برگه یکتا در وردپرس ۹۴

جلسه نوزدهم: تهیه نسخه پشتیبان در دایرکت ادمن ۹۷

مقدمه: موارد لازم برای راه اندازی یک وبسایت



عرض سلام خدمت کلیه دانش پژوهان مدرسه همیار وردپرس؛

امروز با اولین جلسه مدرسه در خدمت شما دوستان عزیز هستیم. به تازگی تصمیم گرفتیم تمامی جلسات مدرسه را مورد بازبینی قرار داده و بروز رسانی نماییم تا کاربران محترم همیار وردپرس بتوانند بیشتر و بهتر از آموزش های مدرسه استفاده نمایند. دلیل این امر نیز تغییر و تحولاتی است که در وردپرس رخ داده و توضیحاتی که باید به مباحث مدرسه همیار وردپرس اضافه شود. پس از این پس هر پنج شنبه با یک جلسه ی بروز شده و کامل از همیار وردپرس در خدمت عزیزان هستیم.

در ابتدا به نحوه کار و برنامه مدرسه و برنامه های آینده اشاره میکنیم و در جلسه های بعد به مبحث اصلی میپردازیم.

در این مدرسه قرار است شما وردپرس را بیاموزید! پس تمام هدف ما همین است که از صفر تا ۱۰۰ وردپرس را با هم یاد بگیریم.

پس حتی کسانی که از وبسایت هیچ نمی دانند می توانند به مدرسه همیار بیایند چون در اینجا قرار است ما از تعریف سایت شروع کنیم و تمامی مراحل ساخت یک سایت را با هم انجام دهیم.

تعداد جلسات مدرسه را طوری تنظیم می کنیم که به تمامی مباحث اصلی پرداخته شود و سپس وارد جزئیات مورد نیاز و ضروری خواهیم شد.

تمامی اصطلاحاتی که در اینجا به کار می رود را توضیح خواهیم داد تا کاملا با آن آشنا شوید و معنی و مفهوم آن را دریابید.

اگر موافق باشید در این جلسه به تعاریف مورد نیاز و اساسی که می تواند مقدمه ای برای عملکرد ما باشد می پردازیم...

سایت چیست ؟

"Site" در لغت به معنی مکان است و در دنیای مجازی یعنی مکانی که به شما اجازه می دهد در آن به فعالیت بپردازید.

سایت مانند یک مغازه است که از چند قسمت تشکیل شده ، یکی اسم مغازه ، یکی مکان مغازه ، یکی متراژ مغازه و یکی از دکوراسیون داخلی مغازه!

ممکن است بپرسید این مسائل چه ارتباطی به سایت دارن؟ توضیح خواهم داد...

اسم مغازه

برای یک سایت حکم دامنه یا "Domain" را دارد که انواع مختلفی از دامنه موجود است. برای مثال .com .net .org .ir .info .: .ایران .in .asia و... شما با خرید یک دامنه میتوانید نام و آدرس سایت خود یا در واقع همیت آن را مشخص کنید.

مکان مغازه

برای یک سایت حکم سرور و یا هاستی را دارد که با توجه به تحقیقات درست شما انتخاب می شود. در خرید یک هاست باید دقت لازم را داشته باشید تا بعدها به مشکل نخورید. تمامی موارد از جمله

عملکرد هاست و امنیت آن باید مورد بررسی قرار گیرد.
فقط یک نکته برای خرید هاست عرض کنم، هاستی که انتخاب می کنید باید قدرت بالایی داشته باشد و در صورت امکان suphp آن فعال باشد
اگر suphp فعال نباشد در هر نوبت برای آپلود افزونه یا قالب از شما رمز هاست میخواهد و برای آپلود در قسمت رسانه دسته بندی ماهانه و سالانه به مشکل بر میخورد و برای ویرایش قالب هم باید سطح دسترسی تعریف کنید که اگر suphp فعال باشد دیگر چنین مشکلاتی پیش نخواهد آمد.

متراژ مغازه

حکم مقدار یا همان فضای هاستی را دارد که شما انتخاب میکنید! همان طور که یک مغازه بزرگ فضای زیادی می خواهد، سایت بزرگ هم هاست بیشتری میخواهد پس بهتر است قبل از خرید هاست با توجه به اهداف و نوع سایت خود پکیج مناسبی را از یک سایت هاستینگ انتخاب کنید.

دکوراسیون داخلی

در اینجا حکم سیستم مدیریت محتوا یا CMS و طراحی قالب آن را دارد. سیستم های مدیریت محتوا انواع خاصی دارند. بعضی سیستم ها اختصاصی برای سایت نوشته یا سفارش داده می شوند و یک سری هم از سی ام اس های عمومی رایگان استفاده می کنند. در بین سیستم های مدیریت محتوای رایگان ما وردپرس را انتخاب میکنیم چون میتوانیم با آن در کلاس مدرسه همیار وردپرس شرکت کنیم.

در جلسه آینده به معرفی وردپرس و نصب آن بر روی فضای مشخصی که خریداری کردیم می پردازیم. پس پیشنهاد میکنم تا قبل از جلسه ی آینده ملزومات و مقدمات یک سایت را فراهم نمایید.

موفق باشید

جلسه دوم: آموزش نصب وردپرس روی هاست سی پنل



اگر در خاطر داشته باشید، هفته ی گذشته پنج شنبه تصمیماتی را که در مورد مدرسه ی همیار وردپرس گرفتیم، خدمت دوستان عزیز عرض کردم و جلسه ای را به عنوان مقدمه ی کار و ملزوماتی که باید برای راه اندازی یک سایت وردپرسی فراهم شود را گفتیم و با هم بررسی کردیم. امروز وارد یکی از مباحث اولیه یعنی **نصب و راه اندازی سایت بر روی هاست** می شویم.

قبل از هر چیز، به تعریفی از وردپرس و این سیستم مدیریت محتوایی که قرار است در مدرسه، آن را راه اندازی نماییم، میپردازیم.

وردپرس چیست ؟

وردپرس یک سیستم مدیریت محتوای سایت می باشد که به طور رایگان در خدمت دوستان قرار می گیرد و می توان به صورت کاملا رایگان آن را **نصب و راه اندازی** کرد. با توجه به قدرت و ظرفیت بالای هسته ی وردپرس، امروزه از آن برای انواع سایت ها از جمله خبری، پورتالی، فروشگاه، هاستینگ و ... مورد استفاده قرار می گیرد و سرویس دهی بسار فوق

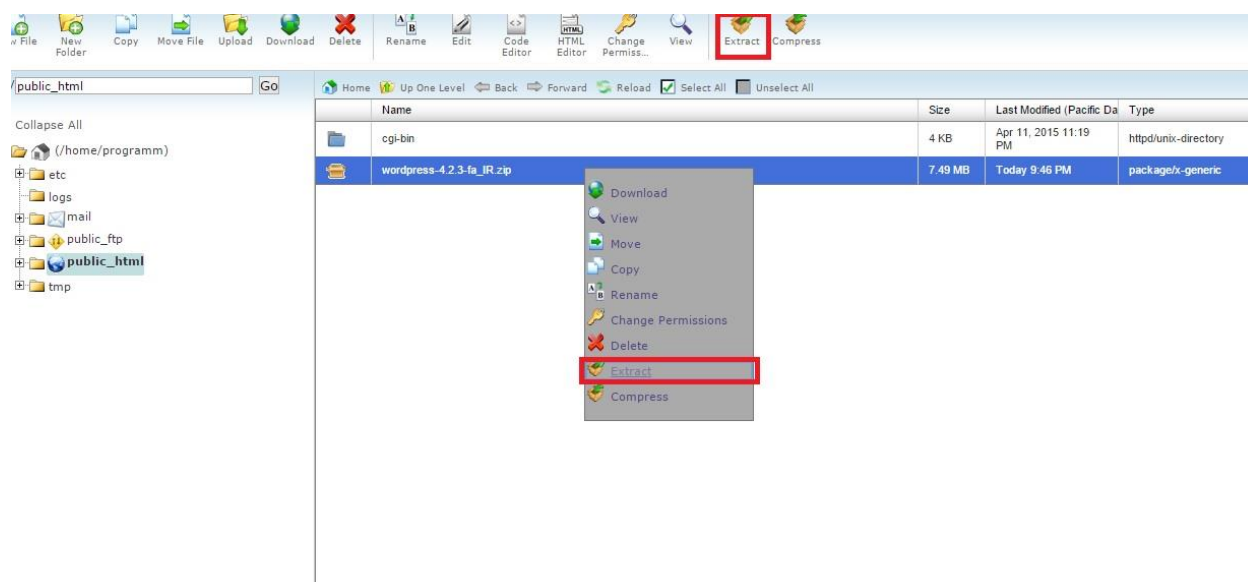
العاده ای نیز دارد.

پلاگین های این سیستم تقریباً کامل است و روز به روز نیز در حال گسترش می باشد. یکی از مهم ترین اصلی که در وردپرس وجود دارد، متن باز یا همان "open source" بودن این سیستم است که بسیار مورد توجه برنامه نویسان و توسعه دهندگان قرار می گیرد. زیرا به راحتی قابل ویرایش و تغییر است.

حال می خواهیم نصب وردپرس و راه اندازی آن را شروع کنیم.

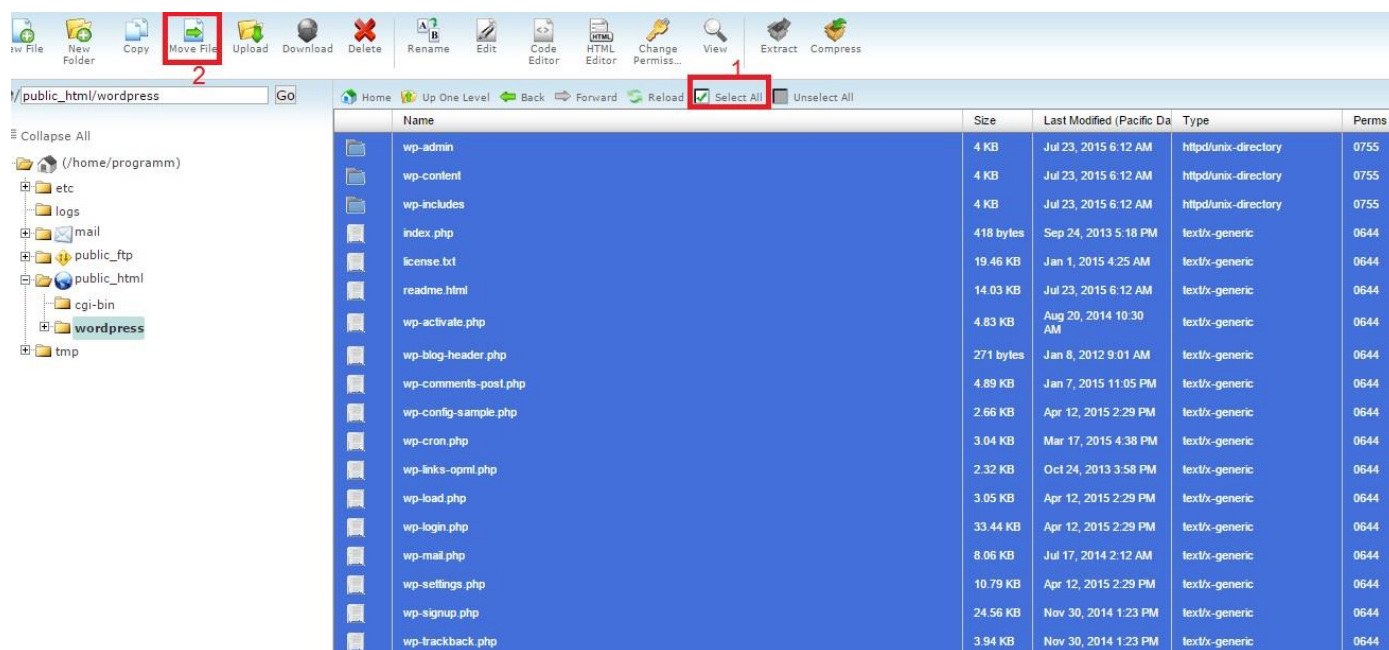
نصب سیستم مدیریت محتوای وردپرس بر روی سی پنل

برای شروع کار ابتدا باید آخرین نسخه از وردپرس فارسی را دریافت نماییم (سیستم وردپرس از سایت مرجعه "wordpress.org"، قدرت می گیرد و به صورت زبان اصلی در این سایت موجود است). پس از دریافت آخرین نسخه از وردپرس به هاستی که خریداری کردیم مراجعه می کنیم! برای وارد شدن به هاست می توانید آدرس مشخص سایت خود را وارد کرده و در انتها با یک اسلش "Cpanel" را وارد کنید به طور مثال. "www.example.com/cpanel" پس از وارد کردن آدرس، صفحه ای را ملاحظه می کنید که باید در آن نام کاربری و رمز عبور وارد شود. این اطلاعات پس از خرید هاست، توسط هاستینگ در اختیار شما قرار داده می شود.

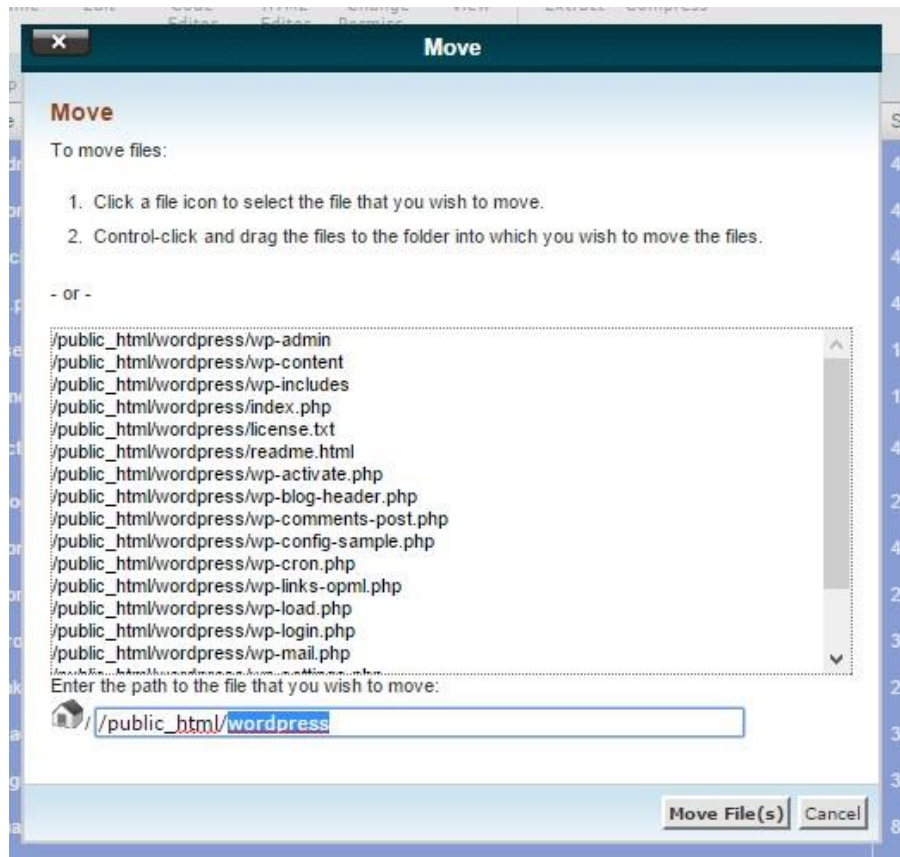


ما هم اطلاعات را به شاخه ی اصلی منتقل خواهیم کرد. پس داخل پوشه ی wordpress می شویم و

تمامی فایل ها و پوشه های داخل آن را انتخاب می کنیم. برای اینکار بر روی گزینه ی select all بالایی صفحه کلیک کنید. پس از انتخاب شدن تمامی فایل ها و فولدر ها، بر روی گزینه ی Move file از بالای صفحه کلیک کنید.



در پنجره ای که باز می شود آدرس مسیر ظاهر خواهد شد، "wordpress" را از انتهای آن بردارید و بر روی گزینه ی move files کلیک کنید تا تمامی فایل های شما به "public_html" منتقل شود.



در حال حاضر اگر به "public_html" مراجعه کنید تمامی فایل ها و فولدرهای وردپرس را در آن ملاحظه خواهید کرد. تا اینجا مرحله ی بارگذاری درست را با هم انجام دادیم.

نوبت ساختن دیتابیس یا مرکز داده یا همان پایگاه داده می رسد. شاید بپرسید پایگاه داده به چه درد میخورد؟ به طور ساده خدمت شما عرض کنم که پایگاه داده حکم مغز سایت را دارد و همانطور که بر روی مغز انسان شیارهای مختلفی قرار میگیرد در پایگاه داده یا دیتابیس هم به ازای هر قسمت و اطلاعات، جدولی قرار میگیرد که وظیفه نگهداری از اطلاعات وارد شده در سایت شما را بر عهده دارد.

آموزش ساختن دیتابیس یا پایگاه داده

مجدد به صفحه ی اصلی سی پنل مراجعه می کنیم و از جعبه ی database بر روی گزینه ی "MySQL Databases" کلیک میکنیم.



وارد محیطی برای ایجاد نام پایگاه داده، نام کاربری و رمز عبور می شویم. با هم یک پایگاه داده ایجاد می کنیم.

در مرحله ی اول نام پایگاه داده مورد نظر را وارد کرده و سپس بر روی گزینه ی ایجاد پایگاه داده کلیک می کنیم. تا نام دیتابیس ایجاد نشود بقیه ی موارد را نمیتوان تعیین کرد.

Create a New Database

New Database: programm_hamyarwp ☐

همانطور که ملاحظه می کنید نام پایگاه داده ی شما ایجاد شده و در واقع الان یک پایگاه داده دارید که می خواهید به آن نام کاربری و پسوردی نسبت دهید.

Search

DATABASE	SIZE	PRIVILEGED USERS	ACTIONS
programm_hamyarwp	0.00 MB		<input type="button" value="Rename"/> <input type="button" value="Delete"/>

پایگاه داده ایجاد شد

Page: Per Page:

MySQL Users

Add a New User

Username: programm_wp ☐

Password: ☐

Password (Again): ☐

Strength (Why?): Weak (27/100)

[Jump to MySQL Databases](#)

پس از ورود این موارد، اکانت دیتابیس هم ایجاد خواهد شد. حال برای افزودن این کاربری جدید به پایگاه داده باید بر روی گزینه ی add در قسمت “Add a User to a Database” کلیک نمایید.

در پنجره ای که باز می شود تمامی موارد را علامت بزنید که به پایگاه داده ی شما اضافه شود و دسترسی های لازم داده شود و سپس بر روی گزینه ی “make changes” کلیک کنید.

MySQL Account Maintenance

Manage User Privileges

User: **programm_wp**
Database: **programm_hamyarwp**

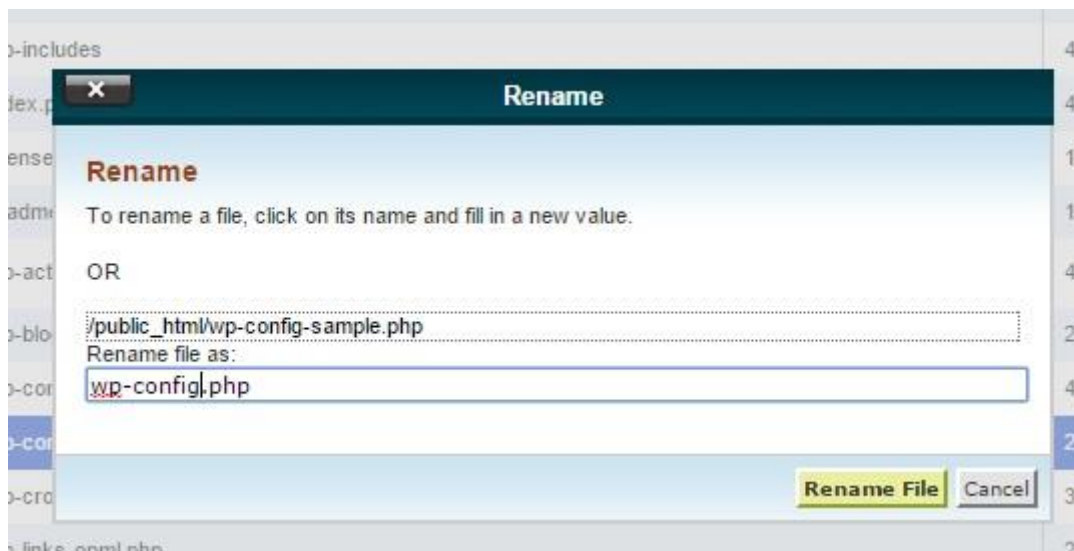
<input checked="" type="checkbox"/> ALL PRIVILEGES	
<input checked="" type="checkbox"/> ALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ALTER ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE ROUTINE
<input checked="" type="checkbox"/> CREATE TEMPORARY TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> CREATE VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> DELETE	<input checked="" type="checkbox"/> DROP
<input checked="" type="checkbox"/> EVENT	<input checked="" type="checkbox"/> EXECUTE
<input checked="" type="checkbox"/> INDEX	<input checked="" type="checkbox"/> INSERT
<input checked="" type="checkbox"/> LOCK TABLES	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCES
<input checked="" type="checkbox"/> SELECT	<input checked="" type="checkbox"/> SHOW VIEW
<input checked="" type="checkbox"/> TRIGGER	<input checked="" type="checkbox"/> UPDATE

Make Changes

← Go Back

تا اینجا کار پایگاه داده ی سایت را هم ساختیم و حال باید به سراغ وارد کردن اطلاعات پایگاه داده در وردپرس رفته و آن را نصب کنیم.

وارد file manager شده و به شاخه ی public_html که وردپرس را در آن بارگذاری کردیم مراجعه می کنیم. فایل “wp-config-sample.php” را پیدا کرده و آن را انتخاب می کنیم، سپس بر روی گزینه ی rename در بالای صفحه کلیک می کنیم و نام آن را به “wp-config.php” تغییر می دهیم.



پس از تغییر نام این فایل آن را انتخاب کرده و از بالای صفحه گزینه ی edit را بزنید تا این فایل در محیط ویرایشگر باز شود.

```
to "wp-config.php" and fill in the values.

@package WordPress
/

** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //
* The name of the database for WordPress */
fine('DB_NAME', 'programm_hamyarwp');

* MySQL database username */
fine('DB_USER', 'programm_wp');

* MySQL database password */
fine('DB_PASSWORD', 'wordpress');

* MySQL hostname */
fine('DB_HOST', 'localhost');

* Database Charset to use in creating database tables. */
fine('DB_CHARSET', 'utf8');

* The Database Collate type. Don't change this if in doubt. */
fine('DB_COLLATE', '');

*/
```

اطلاعات پایگاه داده را با توجه به تصویر بالا، در آن جایگزین می کنیم و سپس اطلاعات را ذخیره می کنیم. حال می توان گفت که پایگاه داده به سایت متصل شده است.

آدرس سایت خود را در مرورگر وارد کنید...

اطلاعات مورد نیاز

لطفاً اطلاعات زیر را وارد کنید. نگران نباشید، بعداً می‌توانید تغییرشان دهید.

عنوان سایت	نمونه ی تستی
شناسه	admin
برای ساختن نام کاربری فقط از حروف الفبا، اعداد، فاصله، _، - و علامت @ می‌توانید استفاده کنید.	
رمز، دوبار
اگر این قسمت را خالی بگذارید، رمز عبور به صورت خودکار ساخته می‌شود.	قوی
راهنمایی: رمز باید حداقل 7 حرف باشد. برای قوی‌تر کردن آن، از حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، اعداد و نمادهایی مانند ! " % ^ &)	
ایمیل شما	
نشانی ایمیل را پیش از ادامه دادن دوباره بررسی کنید.	
حریم خصوصی	<input checked="" type="checkbox"/> موتورهای جستجو اجازه دارند محتوای این سایت را بررسی کنند.
راه اندازی وردپرس	

اطلاعات را وارد کرده و سپس بر روی گزینه ی راه اندازی وردپرس کلیک کنید. در ضمن حریم خصوصی از شما اجازه می گیرد که آیا تمایل دارید در حال حاضر محتوای شما مورد بررسی قرار گیرد یا خیر! اگر می خواهید سایت کاملاً **راه اندازی** شود و سپس مورد بررسی قرار گیرد، تیک این گزینه را بردارید. بعداً می توانیم آن را تنظیم کنیم.



سایت وردپرسی شما راه اندازی شد. حال با زدن گزینه ی ورود می توانید به پنل مدیریتی وردپرس خود وارد شوید!

آن دسته از دوستانی که از هاست دایرکت ادمین استفاده می کنند، نگران نباشند در جلسه ی بعدی حتما به بررسی آن نیز می پردازیم.

یک پیشنهاد...

شما می توانید برای نصب وردپرس از هاست ویندوز هم استفاده کنید اما بعدها ممکن است برای بروز رسانی ها و فعالیت های خود دچار مشکل شوید. پس اگر می خواهید به تازگی هاستی خریداری کنید حتما لینوکسی باشد.
موفق باشید

جلسه سوم: نصب وردپرس روی دایرکت ادمین



اگر برنامه های مدرسه ی همیار وردپرس را دنبال می کنید حتما می دانید که در جلسه ی گذشته به آموزش نصب و راه اندازی وردپرس روی سی پنل پرداختیم. در این هفته نیز می خواهیم آموزش **نصب وردپرس روی دایرکت ادمین** را ارائه کنیم. پس اگر شما از هاست **دایرکت ادمین** استفاده می کنید، آموزش امروز ما را دنبال نمایید.

نصب وردپرس

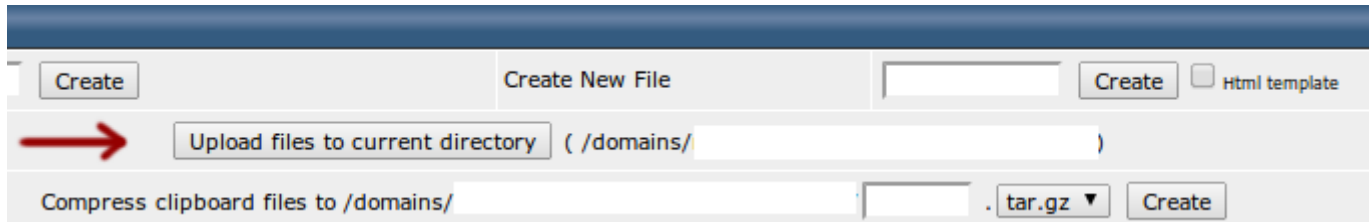
ابتدا آخرین نسخه وردپرس را دانلود کنید. سپس به پنل کاربری هاست **دایرکت ادمین** خود بروید و از لینکی که برای دسترسی به کنترل پنل دایرکت ادمین توسط شرکت هاستینگ شما در اختیارتان قرار گرفته است وارد کنترل پنل آن شوید. راه دیگر برای دسترسی به **دایرکت ادمین** اضافه کردن port ۲۲۲۲ در آخر آدرس سایت است که تقریباً در همه هاست ها از این پورت استفاده می کنند. مثلاً اگر آدرس سایت شما `yoursite.com` باشد کافی است به آخر آن دو نقطه و ۲۲۲۲ اضافه کنید (به طور مثال میشود `http://yoursite.com:۲۲۲۲` : سپس پنجره ای برای وارد کردن نام کاربری و رمز عبور

نمایان می‌گردد که بعد از وارد کردن اطلاعات خواسته شده وارد دایرکت /ادمین می شوید. حال با قسمت های مختلف و تنظیمات بسیاری در صفحه دایرکت /ادمین رو به رو می شوید. از بین آن ها، گزینه “file manager” را انتخاب می کنیم تا وردپرس خود را در آن بارگذاری کنیم.



بارگذاری وردپرس

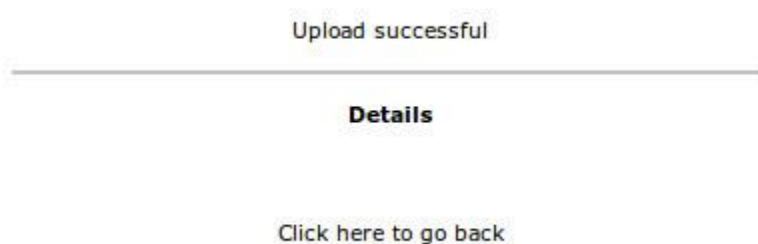
در این قسمت داخل فایل “public_html” یا “www” که همان Root نامیده میشود، شده و از نوار پایین صفحه دکمه “Upload files to current directory” را کلیک می کنیم.



بعد از کلیک کردن بر روی این دکمه، صفحه‌ای باز می‌شود که از طریق آن می‌توانید چندین فایل را آپلود کنید. یکی از “choose file” ها را کلیک کنید و فایلی را که از سایت وردپرس دانلود کردید را انتخاب کنید و بعد دکمه “Upload Files” را کلیک کنید.

Upload Files to /		Max Filesize : 100.0 MB	
1:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	5:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	6:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	7:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	8:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

در صورت موفقیت آمیز بودن آپلود با پیغام "upload successful" مواجه خواهید شد که پس از کلیک بر روی لینک "click here to go back" به دسته ای که فایل را آپلود کردید خواهید رفت.



در مرحله بعدی باید فایل فشرده وردپرس را "extract" کنیم. این کار به راحتی با کلیک بر روی "extract" که در جلوی فایل نوشته شده، صورت می‌پذیرد که بعد از آن پنجره‌ای باز می‌شود که مسیر "extract" را دوباره سوال می‌کند که با زدن دکمه "extract" در همان مسیری که هستید می‌توان فایل را از حالت فشرده خارج کرد.

	wordpress-3.7.1-fa_IR.zip	5.50M	644	Extract Rename Copy
---	---------------------------	-------	-----	--------------------------

حال پوشه "wordpress" در لیست فایل ها نمایان شده است. برای اینکه آدرس wordpress/به آخر آدرس سایت برای دسترسی به وردپرس اضافه نشود، به داخل این پوشه رفته و از بالا سمت راست "select" را بزنید تا همه فایل ها انتخاب شود.



و سپس نوار ابزار پایین یعنی "add to Clipboard" را کلیک کنید و با بازگشت به پوشه "public_html" و سپس، کلیک بر روی دکمه "Move Clipboard files here": فایل های وردپرس را به پوشه اصلی سایت منتقل کنید.



اکنون فایل های وردپرس در جای مناسب یعنی شاخه ی اصلی قرار گرفته و کافی است یک پایگاه داده ایجاد کنید و بعد می توانید مراحل نصب را آغاز کنید.

ساختن پایگاه داده در دایرکت ادمین

اگر در صفحه اصلی دایرکت ادمین نیستید با کلیک بر روی دکمه "Home" وارد صفحه ی اصلی شوید.

با کلیک بر روی "MySQL Management" وارد پنل مدیریت پایگاه داده شده و برای ایجاد یک پایگاه داده بر روی گزینه ی "Create New Database" کلیک کنید. صفحه‌ای باز می‌شود که در آن می‌توانید با وارد کردن نام پایگاه داده ، یک پایگاه داده جدید ایجاد کنید. اما توجه کنید که شما نیاز به مشخص کردن یک کاربر برای دسترسی به "mysql" دارید که با استفاده "select existing user" می‌توانید کاربری که قبلاً ایجاد کرده اید را انتخاب کنید و اگر اولین بار است که پایگاهی را ایجاد می‌کنید با وارد کردن یک "username" و "password" یک کاربر جدید همراه با پایگاه داده ایجاد کنید.

بعد از زدن دکمه "create" ، صفحه ای باز می‌شود که در آن مشخصات پایگاه داده ای که ایجاد کردید، نمایش داده می‌شود. به این اطلاعات در هنگام نصب نیاز داریم پس آن ها را فراموش نکنید!

نصب وردپرس

نصب وردپرس در دایرکت ادمین دقیقاً مانند نصب آن در سی پنل می باشد، اگر شما در حال حاضر آدرس سایت را وارد نمایید، مراحل نصب آغاز می گردد.

نکته !!! اگر میخواهید که فایل wp-config-sample.php را به wp-config.php تغییر ندهید می توانید مشخصات پایگاه داده را به آن اضافه کرده و سپس آدرس سایت خود را در مرورگر وارد کنید. با باز کردن آدرس سایت، با پیغامی مواجه می‌شوید که پرونده‌ی wp-config.php موجود نیست !

اصلاً نگران نباشید! بر روی **ساختن پرونده‌ی پیکربندی** کلیک کنید تا به راحتی ایجاد شود.



یک پیغام در این مرحله نشان داده می‌شود که در مورد اطلاعات مورد نیاز است که باید در این مرحله وارد کنید.

وردپرس فارسی

به وردپرس فارسی خوش آمدید. پیش از آغاز ما به اطلاعات پایگاه‌داده‌ی شما احتیاج داریم. شما باید جهت شروع کار موارد زیر را بدانید.

1. نام پایگاه‌داده
2. نام کاربری پایگاه‌داده
3. رمز پایگاه‌داده
4. میزبان پایگاه‌داده
5. پیشوند جدول (اگر می‌خواهید بیش از یک وردپرس روی یک پایگاه‌داده اجرا کنید)

اگر به هر دلیل این سازنده‌ی خودکار پرونده، کار نکرد، نگران نشوید. این سازنده در واقع اطلاعات پایگاه‌داده‌ی شما را وارد پرونده‌ی تنظیمات می‌کند. شما می‌توانید به‌سادگی با استفاده از یک ویرایشگر متنی، پرونده‌ی **wp-config-sample.php** را گشوده و پس از وارد نمودن اطلاعات، آن را به‌نام **wp-config.php** ذخیره کنید.

موارد زیر توسط میزبان شما ارائه می‌شوند. اگر اطلاعات زیر را ندارید بهتر از پیش از ادامه‌ی کار با مدیر سرویس میزبانی خود تماس بگیرید.

بزن بریم!

اطلاعات خواسته شده را با توجه مشخصات پایگاه‌داده که ایجاد کردید در فرم پر کنید و بعد از کلیک بر روی گزینه‌ی بفرست کلیک کنید تا مراحل اصلی نصب شروع شود.

وردپرس فارسی

در بخش پایین باید اطلاعات اتصال به پایگاه داده‌ی خود را وارد کنید. اگر درباره‌ی اطلاعات زیر مطمئن نیستید با مدیر سرویس میزبانی خود تماس بگیرید.

نام پایگاه داده	<input type="text" value="wordpress"/>	نام پایگاه داده‌ای که می‌خواهید وردپرس روی آن اجرا شود.
نام کاربری	<input type="text" value="نام کاربری"/>	نام کاربری MySQL
رمز	<input type="text" value="رمز"/>	رمز MySQL
میزبان پایگاه داده	<input type="text" value="localhost"/>	اگر localhost کار نکرد، شما باید این اطلاعات را از سرویس میزبانی سایتتان بگیرید
پیشوند جدول	<input type="text" value="wp_"/>	اگر می‌خواهید چند وردپرس را در یک پایگاه داده اجرا کنید این گزینه را تغییر دهید.

بفرست

حال اطلاعات سایت خود را در فرم وارد کنید فقط توجه کنید که شناسه (نام کاربری) را admin نگذارید که به راحتی توسط هکرها حدس زده شود! پس از تکمیل اطلاعات، بر روی دکمه "راه اندازی وردپرس" کلیک نمایید.

همیار وردپرس	عنوان سایت
	شناسه
برای ساختن نام کاربری فقط از حروف الفبا، اعداد، فاصله، _، -، نقطه و علامت @ می‌توانید استفاده کنید.	
•••••	رمز، دوبار
•••••	اگر این قسمت را خالی بگذارید، رمز عبور به صورت خودکار ساخته می‌شود.
ضعیف	تذکر: رمز شما باید از ۷ حرف بیشتر باشد. برای قوی‌تر کردن آن از حروف بزرگ و کوچک، اعداد و سمبل‌هایی مانند ! " % ^ & استفاده کنید.
	ایمیل شما
نشانی ایمیل را پیش از ادامه دادن دوباره بررسی کنید.	
<input checked="" type="checkbox"/> می‌خواهم سایت‌م در موتورهای جست‌وجو مانند گوگل و تکنوراتی دیده شود.	
حريم خصوصي	
راہ‌اندازی وردپرس	

انجام شد! وردپرس شما نصب شده و هم اکنون می‌توانید از سایت وردپرسیتان لذت ببرید.



انجام شد!

منتظر گام‌های بیشتری بودید؟ ببخشید که نا امید شدید! (:

شناسه	HAMYARWP
رمز	رمز انتخابی شما.

ورود

جمع بندی!

در جلسه ی سوم از مدرسه ی همیار وردپرس، وردپرس را بر روی دایرکت ادمین نصب و راه اندازی کردیم.

جلسه چهارم: نصب وردپرس روی لوکال هاست



در سه جلسه ی قبلی مدرسه، به نصب و راه اندازی وردپرس بر سرورهای سی پینل و دایرکت ادمین پرداخته شده. امروز نیز برنامه ی مدرسه در مورد نصب و راه اندازی وردپرس می باشد اما این بار روی محیطی تستی!

زمانی که ما مبتدی هستیم و میخواهیم مهارت های ساخت یک وبسایت را بیاموزیم می توانیم بدون اینکه هزینه ای متقبل شویم، سایتی را در محیط تستی به نام لوکال هاست راه اندازی کرده و بر روی آن کار کنیم تا مهارت هایی را کسب کنیم و بتوانیم خود را برای ورود به محیط واقعی وب آماده کنیم.

یا اینکه ما یک طراح وبسایت هستیم و میخواهیم پروژه ی طراحی یک سایت را انجام دهیم، برای اینکه اصولی و به دور از اشتباهات و باگ ها کار خود را تحویل دهیم، میتوانیم اول در محیط لوکال هاست تمامی مراحل را انجام دهیم و پس از رفع ایرادات، آن را به محیط اصلی انتقال دهیم.

با این توضیحات به این نتیجه رسیدیم که جلسه ی آموزشی امروز مدرسه را به نصب وردپرس روی لوکال هاست اختصاص دهیم. ما از لوکال هاست زمپ (Xampp) که سازگاری خوبی برای نصب و راه اندازی سایت ها به خصوص وردپرس دارد، استفاده می کنیم.

نیازها

۱- دانلود آخرین نسخه ی Xampp برای کامپیوتر (با توجه به سیستم نصب شده در کامپیوتر خود می توانید زمپ را انتخاب کرده و دانلود نمایید.)

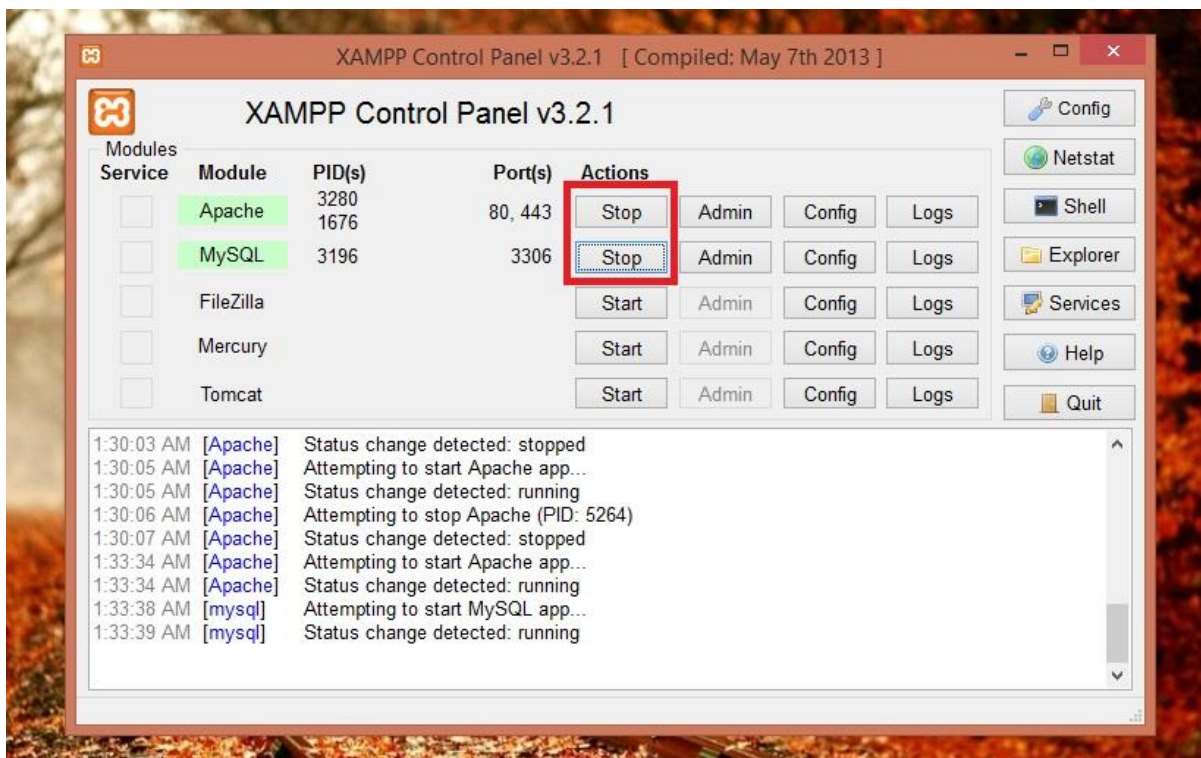
۲- دانلود آخرین نسخه ی وردپرس

۳- راه اندازی لوکال هاست Xampp

۴- نصب وردپرس بر لوکال هاست

نصب و راه اندازی لوکال هاست

نسخه ای را که از سایت اصلی دریافت کرده اید نصب کنید. نصب آن کمی زمان میبرد اما کار ساده ای است. پس از نصب، زمپ را فعال کنید و دو گزینه ی “Apache” و “MySQL” را در آن Start کنید.



نکته!!! چنانچه آپاچی شما فعال نشد و پیام خطا داد طبق دستورالعمل پورت آن را تغییر دهید تا مشکل حل شود.

حال در مرورگر خود آدرس **http://localhost** را وارد نمایید و زبان مورد نظر را انتخاب کنید. معمولا انگلیسی را انتخاب می کنیم.

localhost/xampp/splash.php

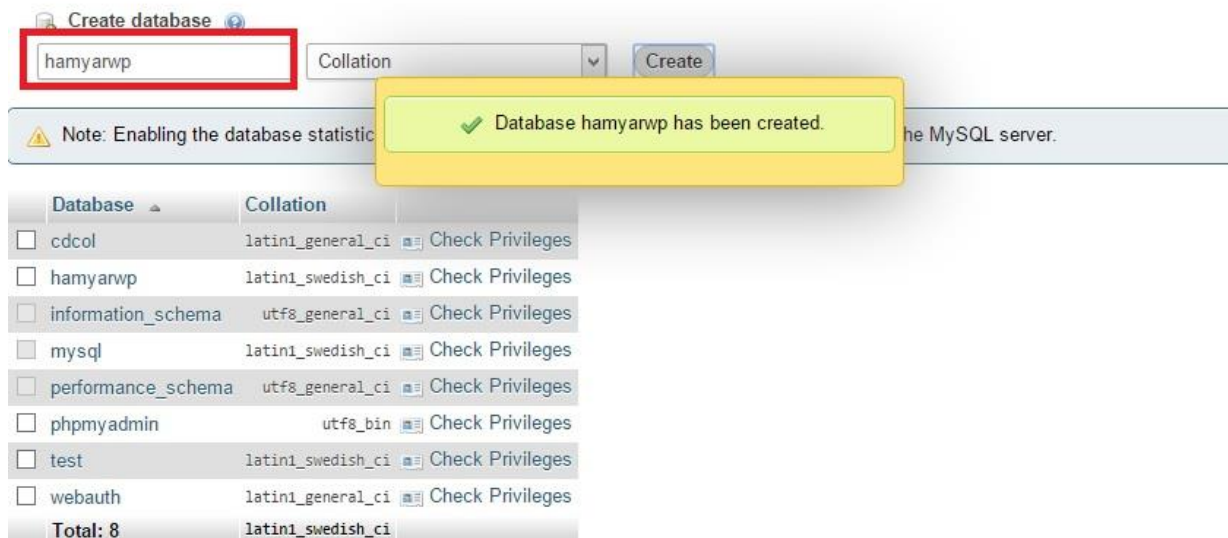


[English](#) / [Deutsch](#) / [Francais](#) / [Nederlands](#) / [Polski](#) / [Italiano](#) / [Norwegian](#) / [Español](#) / [中文](#) / [Português \(Brasil\)](#) / [日本語](#)

در صفحه ی باز شده، از منوی سمت چپ بر روی گزینه ی “phpmyadmin” کلیک کنید تا وارد قسمت پایگاه داده یا همان دیتابیس شوید. در اینجا شما باید یک پایگاه داده ایجاد نمایید.

در صفحه ای که باز می شود، شما باید نامی برای پایگاه داده ی خود وارد کرده و بر روی گزینه ی “Create” کلیک نمایید.

Databases



در حال حاضر پایگاه داده ی ما ایجاد شد.

نوبت به آن رسیده که فایل دانلود شده ی وردپرس خود را در **لوکال هاست** قرار داده و مراحل نصب را آغاز کنیم. برای قرار دادن پوشه ی وردپرس باید به مسیر زمپ در کامپیوتر مراجعه کنیم. برای رفتن به این مسیر باید به درایو `C>> Xampp>htdocs` رفته و در فولدر "htdocs"، پوشه ی وردپرس خود را قرار دهیم.

توجه !!! محتویات داخل پوشه ی وردپرس را در فولدر "htdocs" وارد کنید تا مراحل کار به راحتی پیش رود.

پس از اینکه به سراغ فایل "wp-config-sample.php" می رویم و طبق دستورالعمل های قبلی برای این فایل عمل می کنیم. اول نام آن را به "wp-config.php" تغییر داده و سپس آن را در ویرایشگری مانند "notepad" باز کرده و اطلاعات آن را وارد می کنیم. فقط توجه کنید که در اینجا اطلاعات باید به گونه ای متفاوت تر وارد شود.

This PC > Local Disk (C:) > xampp > htdocs >

Name	Date modified	Type	Size
wp-admin	10/22/2015 1:48 AM	File folder	
wp-content	10/22/2015 1:48 AM	File folder	
wp-includes	10/22/2015 1:48 AM	File folder	
index	9/25/2013 12:18 AM	PHP File	1 KB
license	1/1/2015 11:25 AM	Text Document	20 KB
readme	7/23/2015 1:12 PM	HTML File	15 KB
wp-activate	8/20/2014 5:30 PM	PHP File	5 KB
wp-blog-header	1/8/2012 4:01 PM	PHP File	1 KB
wp-comments-post	1/8/2015 6:05 AM	PHP File	5 KB
wp-config	4/12/2015 9:29 PM	PHP File	3 KB
wp-cron	3/17/2015 11:38 PM	PHP File	4 KB
wp-links-opml	10/24/2013 10:58 ...	PHP File	3 KB
wp-load	4/12/2015 9:29 PM	PHP File	4 KB
wp-login	4/12/2015 9:29 PM	PHP File	34 KB
wp-mail	7/17/2014 9:12 AM	PHP File	9 KB
wp-settings	4/12/2015 9:29 PM	PHP File	11 KB
wp-signup	11/30/2014 8:23 PM	PHP File	25 KB
wp-trackback	11/30/2014 8:23 PM	PHP File	4 KB
xmlrpc	2/9/2014 7:39 PM	PHP File	3 KB

در این فایل اطلاعاتی مانند نام دیتابیس (DB_NAME)، نام کاربری (DB_USERNAME) و پسورد (DB_PASSWORD) را می‌خواهد که برای پایگاه داده فقط نام پایگاه داده را که ایجاد کردیم وارد می‌کنیم و سپس نام کاربری را root قرار می‌دهیم و جای پسورد را نیز خالی می‌گذاریم. همانند تصویر زیر.

```
// ** MySQL settings - You can get this info from your web host ** //
/** The name of the database for WordPress */
define('DB_NAME', 'hamyarwp');

/** MySQL database username */
define('DB_USER', 'root');

/** MySQL database password */
define('DB_PASSWORD', '');

/** MySQL hostname */
define('DB_HOST', 'localhost');


/** Database Charset to use in creating database tables. */
define('DB_CHARSET', 'utf8');

/** The Database Collate type. Don't change this if in doubt. */
define('DB_COLLATE', '');

/*#@+
 * Authentication Unique Keys and Salts.
 *
 * Change these to different unique phrases!
 * You can generate these using the {@link https://api.wordpress.org/secret-key/1.1/salt/ WordPress.org secret-key service}
 * You can change these at any point in time to invalidate all existing cookies. This will force all users to have to log in again
```


تنظیمات را ذخیره کرده و سپس آدرس را بار دیگر در مرورگر وارد کنید.

localhost/wp-admin/install.php



خوش آمدید

به فرآیند معروف پنج دقیقه‌ای راه‌اندازی وردپرس خوش آمدید! اطلاعات زیر را تکمیل کنید تا در مسیر استفاده از گسترده‌ترین و پرتوان‌ترین نرم‌افزار نشر الکترونیک جهان قرار بگیرید.

اطلاعات مورد نیاز

لطفاً اطلاعات زیر را وارد کنید. تگ‌ها نداشتید، بعداً می‌توانید تغییرشان دهید.

عنوان سایت

شناسه

برای ساختن نام کاربری فقط از حروف الفبا، اعداد، فاصله، _، - و علامت @ می‌توانید استفاده کنید.

رمز، دوبار

اگر این قسمت را خالی بگذارید، رمز عبور به صورت خودکار ساخته می‌شود.

شناختن شما

راهنمایی: رمز باید حداقل 7 حرف باشد، برای قوی‌تر کردن آن، از حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، اعداد و نمادهایی

همانطور که ملاحظه می‌کنید، صفحه‌ی نصب وردپرس ظاهر می‌شود. می‌توانید اطلاعات را وارد کرده و وردپرس خود را راه‌اندازی نمایید.

جمع بندی!

اگر می‌خواهید قبل از اینکه سایتی را در شبکه‌ی جهانی وب رونمایی کنید، آن را تست کرده و نواقص آن را برطرف کنید، می‌توانید اول روی محیطی تستی به نام لوکال هاست امتحان کرده و تمامی مشکلات و جوانب را بسنجید و سپس آن را به محیط اصلی انتقال دهید.

جلسه پنجم: معرفی اجزای پیشخوان وردپرس



امروز با پنجمین جلسه از مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت شما عزیزان هستیم. تا امروز در مورد وردپرس و نحوه ی نصب و راه اندازی آن بر روی هاست های مختلف و همچنین در محیط لوکال هاست آموزش هایی را ارائه دادیم. حال نوبت به آن رسیده که مقدماتی را برای شروع با یکدیگر بررسی کنیم و با وردپرسی که نصب کردیم و قرار است با آن کار کنیم، آشنا شویم.

پنل مدیریت وردپرس

برای ایجاد ساخت یک سایت، احتیاج به محیطی است تا بتوان به کمک آن تمامی فعالیت های مورد نیاز را انجام داد! اما این محیط چگونه است و چگونه باید به آن دسترسی داشت؟

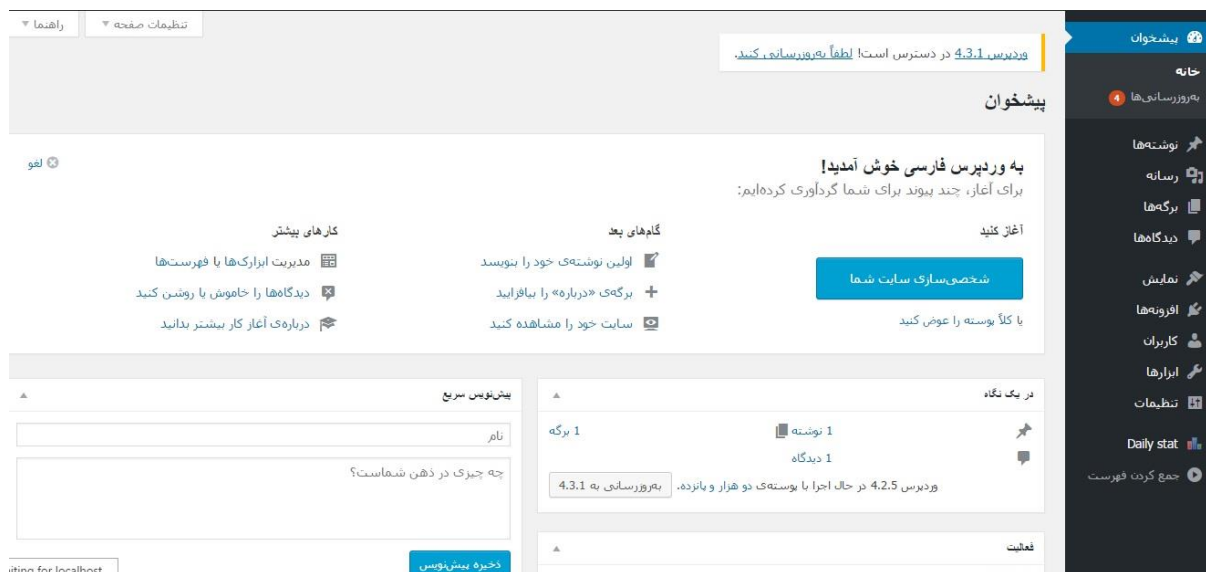
در سیستم مدیریت محتوای وردپرس نیز چنین پنلی موجود است و اتفاقاً باید خدمت شما عرض کنم که این سیستم دارای یک پنل مدیریتی بسیار قدرتمند می باشد. به این پنل قدرتمند در وردپرس، پیشخوان وردپرس می گویند. شما با وارد شدن به این پیشخوان تمامی فعالیت هایی که مد نظر دارید را می توانید در سایت خود انجام دهید. به عنوان نمونه، برای نصب قالب، افزونه ها، ایجاد یک نوشته، ویرایش نوشته و پاسخگویی به کاربران خود و هزاران فعالیت دیگر، باید به این پیشخوان وارد شوید.

چگونه باید وارد پیشخوان وردپرس شویم؟

وردپرسی را که در جلسات قبلی نصب کردیم دارای آدرسی بود که توسط شما انتخاب شده بود. حال آدرس را در مرورگر خود وارد کرده و به انتهای آن wp-admin/ اضافه کنید). به اینصورت :
(http://mysite.com/wp-admin). پس از وارد کردن این آدرس در مرورگر با صفحه ای مطابق تصویر زیر رو به رو خواهید شد:

The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a login form with two input fields. The first field is labeled 'شناسه' (Username) and contains the text 'نام کاربری که در هنگام ثبت نام ایجاد کرده اید را وارد کنید' (Enter the username you created when registering). The second field is labeled 'رمز' (Password) and contains the text 'پسوردی که در هنگام ثبت نام انتخاب کرده اید را وارد کنید' (Enter the password you chose when registering). Below the password field is a blue button labeled 'ورود' (Login). To the right of the button is a checkbox labeled 'مرا به خاطر بسپار' (Remember me). Below the login form, there are two links: 'رمزتان را گم کرده‌اید؟' (Lost your password?) and 'بازگشت به تست' (Return to test).

شناسه ی شما، همان "Username" و رمز عبور همان "password" می باشد که در مراحل ثبت نام وردپرس، انتخاب کرده اید. با ورود این اطلاعات و زدن دکمه ی ورود به پیشخوان وردپرس وارد خواهید شد.



این همان پنل مدیریتی است که شما قرار است تمامی فعالیت های خود را از طریق آن انجام داده و بر روی سایت قرار دهید.

در همین صفحه ی اصلی، اطلاعاتی را در اختیار شما قرار می دهد که مانند یک اخبار کوتاه از فعالیت هایی است که انجام می دهید. تمامی این موارد را می توانید مخفی کنید و یا به همین صورت که در تصویر مشاهده می کنید بگذارید باقی بماند.

به سمت راست *پیشخوان* توجه کنید. این منوی عمودی نوک مدادی رنگ، تمامی گزینه هایی که در پنل ادمین وردپرس موجود می باشد را نشان خواهد داد که به معرفی سطحی هر یک می پردازم و در جلسات بعدی به صورت کامل در مورد عملکرد هر کدام توضیحاتی داده خواهد شد و یک جلسه ی کامل را به هر کدام اختصاص می دهیم.

پیشخوان



این گزینه مربوط به اطلاعات میزکار وردپرس و گزینه ی به روز رسانی ها می باشد.
به روز رسانی ها قسمتی است که به صورت خودکار هر نسخه ی جدیدی که ایجاد شود را به ما یادآوری می کند و اعلام می کند که می توانیم وردپرس خود را به آن نسخه ی جدید بروز کنیم.

نوشته ها



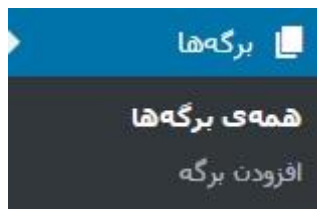
قسمت نوشته ها شامل بخش های متعددی از جمله؛ همه ی نوشته ها، افزودن نوشته، دسته ها و برچسب ها می شود.
در این قسمت شما می توانید تمامی نوشته هایی را که ایجاد می کنید مشاهده کنید و آن ها را ویرایش کنید. همچنین با کلیک بر روی گزینه ی افزودن نوشته می توانید نوشته ی مورد نظر را ایجاد کنید.
دسته بندی های سایت خود را می توانید از قسمت دسته ها اضافه کنید و برچسب ها را نیز می توانید از این قسمت مشاهده کنید.

رسانه



قسمت رسانه ها، مربوط به تصاویر، فایل های تصویری، صوتی و یا ویدئویی می باشد که شما بارگذاری می کنید.

برگه ها



برگه ها، بخشی از وردپرس هستند که با کمک آن ها می توان خیلی موارد را ایجاد کرد. به عنوان مثال صفحات اصلی سایت را می توان به کمک آن ها ساخت، صفحه ی فرود را می توان ایجاد کرد، تمامی صفحاتی که احتیاج به کدهای کوتاه شده ی وردپرس یا به اصطلاح شورت کد دارند، توسط آن ها ایجاد می شود و بسیاری موارد دیگر که در جلسه ی مربوط به آن توضیحات کاملی خواهیم داد.

دیدگاه ها



دیدگاه ها، بخشی هستند که کاربران شما نظرات یا سوالات خود را ثبت کرده و شما می توانید به آن ها پاسخ دهید.

نمایش



بخش نمایش، برای انتخاب و بارگذاری قالب و پوسته های وردپرسی است. شما با این بخش می توانید پوسته ی مورد نظر خود را بارگذاری کرده و به تنظیمات آن بپردازید که در بخش خود به صورت مفصل توضیح داده خواهد شد.

افزونه ها



هر سایتی برای کامل شدن به مکمل هایی نیاز دارد تا با کمک آن ها بتواند خدمات بهتری را ارائه دهد. بخش افزونه ها نیز بدین منظور در وردپرس موجود است تا شما امکاناتی را که نیاز دارید با کمک افزونه ها اضافه کنید.

کاربران



تمامی کاربران سایت از جمله ، مدیر، ویرایشگر، نویسنده و کاربران معمولی در این قسمت ثبت می شوند و اطلاعات کامل آن ها در این بخش با عنوان شناسنامه موجود است.

ابزارها



وردپرس نیز ابزارهایی دارد که برای تکمیل بخش هایی مورد نیاز است. شما به راحتی می توانید ابزارها را برون بری و درون ریزی کنید.

تنظیمات



همانطور که تنظیمات همیشه جزء مهم ترین بخش ها به حساب می آید، بخش تنظیمات از مهمترین قسمت ها در **پیشخوان وردپرس** نیز می باشد. بسیاری تنظیمات مهم در اینجا قابل مشاهده است.

جمع بندی!

زمانی که شما سایتی را راه اندازی می کنید، مطمئناً به یک سیستم مدیریتی برای انجام فعالیت های خود نیازمند هستید. در سیستم وردپرس نیز چنین موردی با عنوان پیشخوان وردپرس موجود است که با ورود به آن می توانید از تمامی امکانات بهره مند شوید.

جلسه ششم: ایجاد نوشته در وردپرس



امروز هم با یکی دیگر از جلسات مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت شما عزیزان هستیم. در جلسات قبلی، طبق برنامه ریزی نحوه ی نصب و راه اندازی وردپرس را در محیط های مختلف توضیح دادیم و در جلسه ی پیشین نیز باییشخوان وردپرس آشنا شدیم. همانطور که در وردپرس مشاهده می کنید، منویی با عنوان **نوشته ها** موجود است. پس اگر موافق باشید در آموزش وردپرس امروز بررسی کاملی از بخش نوشته ها یا همان ویرایشگر متنی وردپرس داشته باشیم.

نوشته ها



همانطور که مشاهده می کنید در قسمت **نوشته ها**، گزینه های همه ی **نوشته ها**، افزودن **نوشته**، دسته ها و برچسب ها موجود است.

در قسمت همه ی **نوشته ها** >> تمامی **نوشته هایی** که ایجاد کرده اید را نمایش می دهد و می توانید آن ها را مشاهده و در صورت لزوم ویرایش کنید.

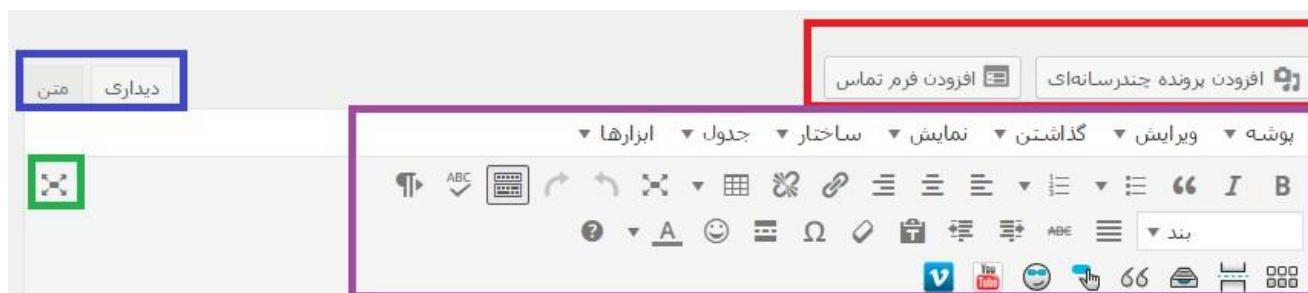
در قسمت افزودن **نوشته** >> وارد محیط ویرایشگر وردپرس شده و می توانید محتوای خود را ایجاد کنید.
در بخش ویرایشگر، قسمت های مختلفی برای ایجاد یک **نوشته** وجود دارند که به بررسی آن ها می پردازیم.

عنوان نوشته

عنوان مورد نظر خود را وارد کنید...

طبیعتاً در این بخش باید عنوان مرتبط با محتوای خود را وارد کنید.

جعبه ابزار ویرایشگر وردپرس



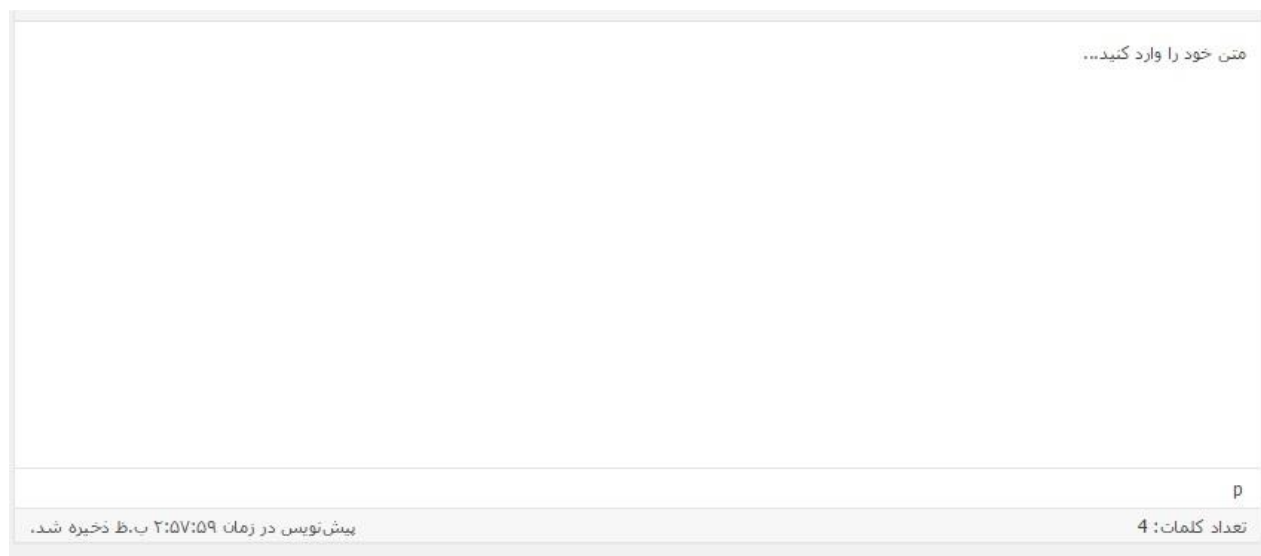
در کادر قرمز رنگ، گزینه ی افزودن پرونده چند رسانه ای برای بارگذاری تصاویر، فایل ها، ویدئو و سایر موارد این چنینی است.

در کادر آبی رنگ دو گزینه ی دیداری و متن را مشاهده می کنید. حالت دیداری به صورت پیش فرض بر روی ویرایشگر قرار دارد که شما می توانید در آن از امکانات جعبه ابزار استفاده کنید. اما گزینه ی متن، ویرایشگر HTML می باشد که برای تغییر کدها و اضافه کردن استایل هایی می توانید از آن استفاده کنید.

با انتخاب کادر سبز رنگ می توانید به حالت بدون مزاحم بروید. حالت بدون مزاحم یعنی چه؟
یعنی تمامی پنجره های اطراف بسته می شوند و فقط پنجره ی ویرایشگر به تنهایی نمایش داده خواهد شد.

کادر بنفش رنگ تمامی ابزارهای مورد استفاده در محیط ویرایشگر را در اختیار شما قرار خواهد داد.

محیط ویرایشگر



در این بخش می توانید محتوای مورد نظر را وارد کنید و از جعبه ابزار برای تغییرات بر روی آن کمک بگیرید.

وضعیت انتشار مطلب



این جعبه در سمت چپ قرار گرفته و شما می توانید وضعیت انتشار را در آن مشاهده کنید. قسمت پیش نویس، بدون اینکه مطلب شما به کاربران نمایش داده شود ذخیره خواهد شد و در بخش نوشته ها برچسب پیش نویس به آن می خورد. از این قسمت می توانید زمانبندی برای مطلب مشخص کنید تا مطلب شما در زمان معین منتشر شود.

دسته ها



این جعبه در سمت چپ قرار گرفته و با توجه به دسته هایی که از قبل با توجه به فعالیت خود تعیین کرده اید، می توانید دسته ی مورد نظر را انتخاب کرده و تیک بزنید.

برچسب



برچسب ها یکی از مهم ترین گزینه هایی هستند که در امر سئوی سایت بسیار موثر است و باید بسیار به آن اهمیت داد. فقط با توجه به استانداردهای سئو باید کلمات درستی را برای آن در نظر بگیرید. کلمه ی کلیدی مورد نظر خود را انتخاب کرده و در این قسمت وارد کنید و دکمه ی افزودن را بزنید تا اضافه شود.

تصویر شاخص



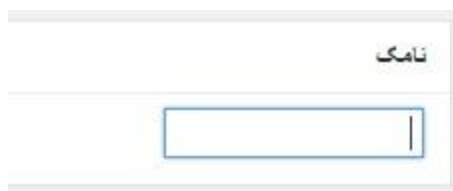
تصاویر بارزی که در داخل هر مطلب به عنوان شناسه ی اصلی مشخص می شود از این بخش می توانید اضافه کنید. به اصطلاح این تصاویر همان Thumbnail ها هستند.

زمینه های دلخواه



اگر زمینه ها یا داده های خاصی برای سایت خود تعیین کرده اید، می توانید از این بخش آن را به مطلب خود اضافه کنید. به عنوان مثال دکمه ی دانلود یا پیش نمایش و...

نامک



نامی که شما می خواهید به انتهای آدرس اصلی وبسایت شما برای این مطلب اضافه شود. مثلا اگر مطلب من در مورد وردپرس باشد، می توانم به انتهای آدرس سایت خود، وردپرس را اضافه کنم
(www.hamyarwp.com/wordpress)

تنظیمات صفحه

نمایش در صفحه‌ی نمایشگر

<input type="checkbox"/> نویسنده	<input checked="" type="checkbox"/> نامک	<input type="checkbox"/> گفت‌وگوها	<input checked="" type="checkbox"/> زمینه‌های دل‌خواه	<input type="checkbox"/> فرستادن بازتاب‌ها	<input type="checkbox"/> چکیده	<input checked="" type="checkbox"/> Yoast SEO	<input checked="" type="checkbox"/> Slider Images	<input checked="" type="checkbox"/> Post Video Box	<input checked="" type="checkbox"/> Post Options
<input checked="" type="checkbox"/> دسته‌ها		<input checked="" type="checkbox"/> برچسب‌ها	<input checked="" type="checkbox"/> تصویر شاخص	<input checked="" type="checkbox"/> اشتراک‌گذاری	<input checked="" type="checkbox"/> Page Links To				

صفحه نمایش

تعداد ستون‌ها: 1 ☐ 2 ☒

☒ فعالسازی قابلیت ویرایشگر تمام‌صفحه و بدون مزاحم.

تنظیمات صفحه ▲

این قسمت که در بالای صفحه ی ویرایشگر موجود است و به صورت کشویی با کلیک کردن بر روی آن باز خواهد شد. در این بخش می توانید هر گزینه ای را که تمایل دارید با تیک زدن فعال و یا غیر فعال نمایید تا در صفحه ی ویرایشگر اعمال شود.

دو بخش دسته ها و برچسب ها نیاز به توضیحات کاملی است که ترجیح می دهیم در جلسه ی بعدی بررسی کنیم.

جمع بندی !

زمانی که سایتی را ایجاد می کنیم، مسلما باید بتوانیم در آن محتوا و نوشته هایی را ایجاد کنیم. وردپرس با داشتن یک ویرایشگر قدرتمند این امکان را به کاربران خود می دهد که به صورت کامل نوشته های خود را ایجاد و ویرایش نمایند.

جلسه هفتم: استفاده از دسته و برچسب در وردپرس



در جلسه ی هفتم از مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت شما هستیم. در جلسه ی ششم به بخش نوشته ها رسیدیم و ویرایشگر دیداری و متنی وردپرس را بررسی کردیم. همچنین نحوه ی ایجاد یک نوشته و ویرایش آن را با هم انجام دادیم. همانطور که در منوی سمت راست وردپرس مشاهده می کنید، دو گزینه ی **دسته ها** و **برچسب ها** نیز در منوی نوشته ها موجود است. امروز را به آموزش این دو بخش اختصاص می دهیم و نحوه ی کار و فواید آن ها را بررسی می کنیم.

دسته ها (Categories)

هر سایتی که ساخته می شود باید مرز بندی شود و با توجه به نوع فعالیتی که دارد **دسته بندی** هایی برای آن صورت گیرد تا کاربران در هنگام استفاده از سایت به مشکل و سردرگمی بر نخورند. برای همین امر در وردپرس نیز می توان با کمک گزینه ی **دسته ها**، **دسته بندی** های دستی برای سایت ایجاد کرد. برای ایجاد **دسته** از منوی نوشته ها >> زیر منوی **دسته ها** را انتخاب می کنیم.

همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می کنید، در این بخش یعنی دسته ها می توانید موضوعات سایت خود را دسته بندی کنید.

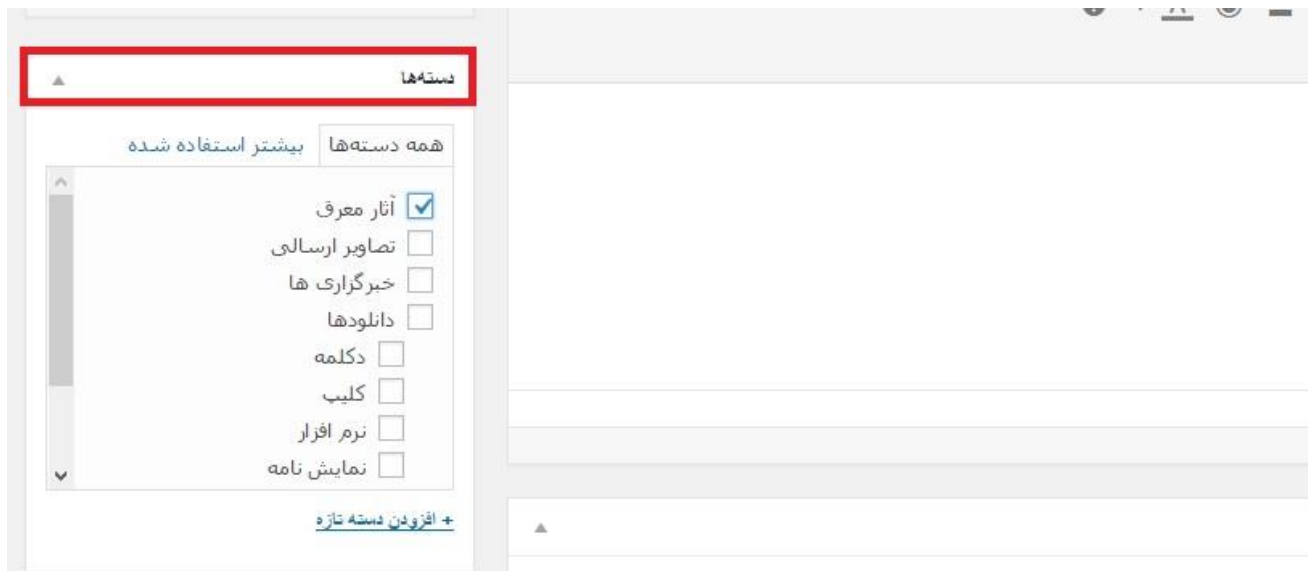
در قسمت نام، می توانید اسمی برای دسته ی خود در نظر بگیرید و در بخش نامک، می توان نام مستعاری برای دسته در نظر گرفت. چنانچه دسته ی مورد نظر شما زیر مجموعه ی دسته ی دیگری است پس می توانید از فهرست کشویی مادر، دسته ی اصلی آن را مشخص کنید و اگر توضیحی برای دسته دارید می توانید در بخش توضیحات وارد نمایید. با هم یک دسته ایجاد می کنیم.

دسته ی مورد نظر خود را ایجاد کردیم.

توجه!!! دسته ها می توانند به عنوان فهرست ها یا منوهای اصلی سایت از بخش فهرست ها فراخوانی شده و قرار گیرند.

دسته هایی که ایجاد می کنیم در کجا استفاده می شوند؟

برای اینکه به این سوال پاسخ دهیم، به بخش نوشته ها >> افزودن نوشته می رویم و پس از ایجاد نوشته ی مورد نظر، نوبت به انتخاب دسته ی مرتبط می شود. در سمت چپ ویرایشگر گزینه ای با عنوان دسته ها مشاهده می کنیم که می توان دسته ی مد نظر را انتخاب کرد.



اگر در سایت خود، **دسته ها** را به عنوان فهرست انتخاب کردید پس با کلیک بر روی فهرست مشخص میتوانید نوشته های مربوط به آن **دسته** را مشاهده کنید! اما اگر این کار را نکردید، در هر نوشته، **دسته ی** مربوط به آن در قسمتی مشخص است. (بستگی به نوع قالب دارد!)

کاربرد دسته ها

دسته ها در نظم دادن به وبسایت ما بسیار موثر هستند به گونه ای که می توان گفت حد و مرزی برای نوشته ها ایجاد می کنند. همچنین به صاحبان سایت ها در ایجاد نوشته های متعدد کمک شایانی خواهند کرد. از طرفی کاربران به راحتی قادر به یافتن مطلب مورد نظر خود در وبسایت شما خواهند بود.

برچسب ها (Tags)

گزینه ی بعدی که در منوی نوشته ها موجود است، با عنوان **برچسب ها** به چشم می خورد. در محیط ویرایشگر وردپرس، شما می توانید برای نوشته ی خود **برچسب هایی** را در سمت چپ وارد کنید. **برچسب ها** کلماتی هستند که با متن و محتوای شما ارتباط دارند و می توان گفت پرکاربردترین

کلمات و یا نیمه عبارات در متن شما را شامل خواهند شد. می توان گفت یکی از مهمترین بخش ها در نوشته را شامل می شود که برای بهبود وضعیت سئو در سایت، اولین گزینه به شمار می رود که باید با وسواس و دقت بالایی انتخاب شود.



همانطور که در تصویر بالا می بینید می توانید کلمه یا عبارت مورد نظر را وارد کرده و بر روی دکمه ی افزودن کلیک کنید.

تمامی برچسب های که برای نوشته های خود انتخاب می کنید در قسمت برچسب ها در زیر منوی نوشته ها موجود است. همچنین شما می توانید از همین بخش برچسب های تکراری و مهم را ثبت کنید.

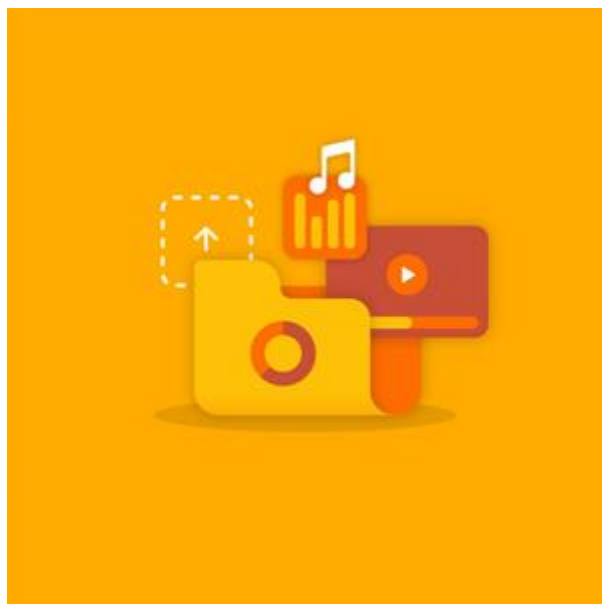
کاربرد برچسب ها

با انتخاب درست برچسب ها می توانید به بهینه سازی سایت خود کمک کنید و در گوگل سایت خود را دارای رتبه و ارزش خوبی کنید. اما به خاطر داشته باشید که انتخاب درست برچسب ها خود امری مهم و ضروری است.

جمع بندی !

در پیشخوان وردپرس، گزینه ای مهم با عنوان نوشته ها موجود است که دارای بخش ویرایشگر وردپرس برای ایجاد و ویرایش نوشته می باشد. همچنین قسمت های مکملی مانند دسته ها و برچسب ها در آن موجود است که هر یک وظایف مهمی بر عهده دارند. شما با کمک دسته ها می توانید عناوین و موضوعات خود را به درستی دسته بندی کرده و با کمک برچسب ها کلمات کلیدی یا عبارات کلیدی محتوا را ایجاد کنید.

جلسه هشتم: افزودن پرونده چند رسانه ای در وردپرس



دو جلسه ای است که وارد بحث عملکردی ویرایشگر وردپرس شده ایم. شاید ظاهر ساده ای داشته باشد اما امکانات بسیاری زیادی در خود دارد که به مرور به آن ها برخورد می کنید. معمولاً وقتی نوشته ای ایجاد می کنیم بهتر است که تصاویری مرتبط با نوشته ی خود اضافه کنیم که هم قدرت درک مخاطب را بالا برده و هم از طرف گوگل امتیاز خوبی برای محتوای خود کسب کنیم. سیستم مدیریت محتوای وردپرس این امکان را از راهی بسیار ساده در اختیار شما قرار می دهد تا هم تصاویر خود را بارگذاری کنید و هم فایل های متنی، صوتی و... را در صورت نیاز در سایت خود قرار دهید. در این جلسه از آموزش وردپرس، تصمیم داریم نحوه ی **بارگذاری فایل ها** را در سایت آموزش دهیم. پس با ما همراه باشید.

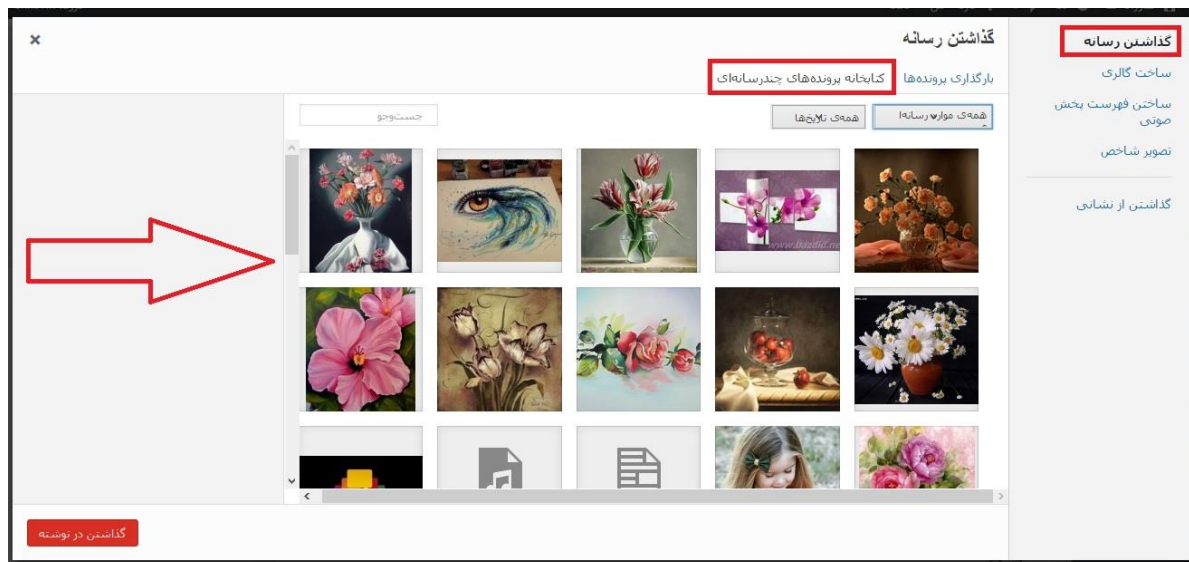
افزودن پرونده چند رسانه ای

اگر به محیط ویرایشگر وردپرس یعنی دقیقاً بخش افزودن نوشته دقت کنید، حتماً با دکمه ی **افزودن پرونده چند رسانه ای** برخورد خواهید کرد. این همان بخشی است که به شما امکان بارگذاری فایل ها را می دهد.

با کلیک بر روی این دکمه وارد محیطی می شوید که به راحتی می توان در آن فایل های صوتی، ویدئویی، متنی و تصویری را بارگذاری کرد و آدرس آن ها را دریافت کرد. همچنین اگر فایل شما تصویری باشد، می توان تا حدی آن را از لحاظ اندازه ای ویرایش کرد.

اگر موافق باشید با هم به فایل تصویری را بارگذاری می کنیم...

بر روی گزینه ی افزودن پرونده ی چند رسانه ای کلیک میکنیم. وارد محیطی مطابق تصویر زیر می شویم:



اینجا، قسمتی است که از قبل شما فایل هایی را بارگذاری کرده اید و اگر تمایل داشته باشید دوباره از یکی از آن ها استفاده کنید می توانید تصویر مورد نظر خود را انتخاب کنید. البته تمامی تاریخ ها مشخص هستند و می توانید با کمک تاریخ مورد نظر و بخش جستجو تصویرهای قبلی را مشاهده کنید.

اما اگر می خواهید تصویر و یا فایل جدیدی اضافه کنید بر روی گزینه ی بارگذاری پرونده ها کلیک کنید. سپس به بخشی برای بارگذاری پرونده ی جدید منتقل خواهید شد.



با کلیک بر روی گزینه ی "گزینه پرونده ها" می توانید فایل مورد نظر را از کامپیوتر خود انتخاب کرده و وارد مرحله ی آپلود فایل شوید.

توجه !!! اگر فایل شما دارای نشانی است و در کامپیوتر موجود نیست با انتخاب گزینه ی "گذاشتن از نشانی" که در سمت راست آخرین گزینه است، می توانید فایل مورد نظر را با کمک آدرس قرار دهید.

همانگونه که مشاهده می کنید، تصویر پس از بارگذاری به این صورت نمایش داده می شود و مشخصات آن نیز در سمت چپ دیده می شود. شما قادر به ویرایش تصویر و تغییر نام ها و همچنین انتخاب گزینه های چپ، راست و میانه برای قرار گیری در مطلب و انتخاب چند گزینه ی مشخص برای اندازه ها خواهید بود.



بدین صورت با کلیک بر روی گزینه ی "گذاشتن در نوشته" می توانید تصویر خود را قرار دهید. دقت کنید که در زیر گزینه ی "پیوند به" آدرس محل بارگذاری شده موجود است که در صورت لزوم می توانید از آن استفاده نمایید.

همچنین اگر می خواهید تمامی فایل های آپلود شده را یک جا مشاهده کنید با کمک گزینه ی "رسانه" در منوی سمت راست وردپرس، می توانید هم فایل ها را ببینید و هم از آن بخش بارگذاری را انجام دهید.



توجه !!! اگر فایلی بارگذاری می کنید به آدرس آن نیازمند می باشید.

جمع بندی !

مبحث امروز مدرسه پیرامون بارگذاری فایل ها در سایت بود. اگر می خواهید تصاویر و فایل هایی را در نوشته ی خود قرار دهید می توانید با کمک افزودن پرونده ی چند رسانه ای در وردپرس این کار را انجام دهید.

جلسه نهم: دیدگاه ها در وردپرس

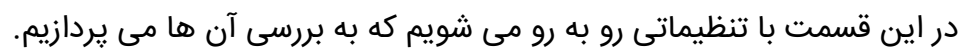


تا امروز که جلسه ی نهم مدرسه ی همیار وردپرس می باشد، بسیاری موارد را مورد بررسی قرار دادیم و آموزش دادیم. امروز نیز یکی از مباحث مهم با نام **دیدگاه ها** را انتخاب کردیم که با هم به آموزش وردپرس کامل کار با آن بپردازیم.

یکی از ویژگی های اصلی سایت ها و وبلاگ ها امکان دریافت بازخورد از مخاطب ها توسط **دیدگاه ها** است و البته این خصوصیت در وردپرس بسیار قدرتمند ظاهر شده است و شما می توانید به راحتی به مدیریت کامل بازخوردهایی که دریافت می کنید بپردازید.

مدیریت دیدگاه ها

برای ایجاد یک امکان اول از همه باید به بخش تنظیمات و مدیریت آن بپردازیم و سپس با آن کار کنیم. برای اینکه بتوانیم **دیدگاه ها** را مدیریت کنیم و به اصطلاح تنظیم کنیم از قسمت تنظیمات >> گفت و گوها می توانیم بررسی های لازم را انجام دهیم.



گزینه های پیش فرض نوشته:مخصوص به اطلاع رسانی های سایت و وبلاگ می باشد که از ایجاد یک دیدگاه شما را مطلع خواهد ساخت.

دیگر تنظیمات دیدگاه: مربوط به مشخص کردن تعداد دیدگاه ها و صفحه بندی و نوع نمایش آن ها می باشد.

برایم نامه بنویسید هرگاه :این بخش را می توانید فعال کنید تا در زمانی که دیدگاهی برایتان ارسال

شد، به ایمیل شما اطلاع داده شود و یا ارسال شود.
پیش از اینکه دیدگاهی نمایان شود: با کمک این گزینه می توانید اعلام کنید که دیدگاه ها باید توسط شما تایید شود و بعد منتشر شود و فردی که در سایت شما قرار است نویسنده باشد یک دیدگاه تایید شده داشته باشد.

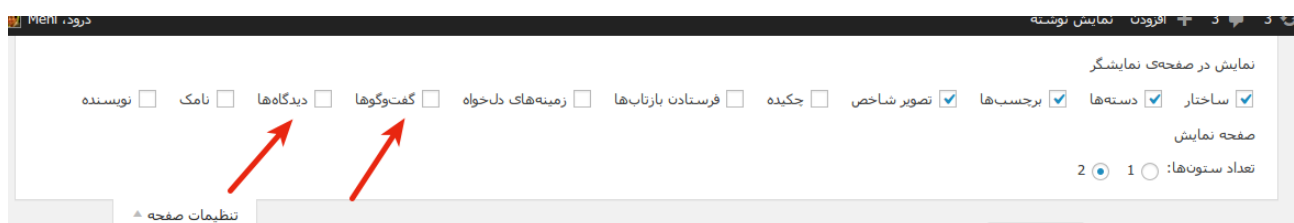
بررسی دیدگاه: در برخی مواردی که مشخص کرده، دیدگاه باید به حالت بررسی قرار گیرد.

و وجود سایر گزینه های تعیین شکل آواتار در دیدگاه ها.

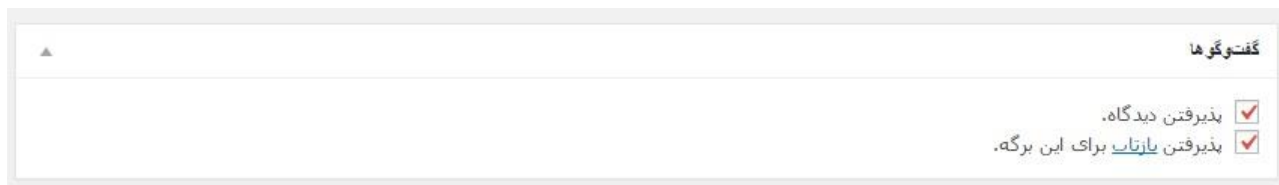
حال می خواهیم هر نوشته ای که ایجاد می کنیم، امکان ایجاد دیدگاه را داشته باشد. شما برای فعال کردن قسمت دیدگاه ها می توانید در ویرایشگر وردپرس در بخش نوشته ها از بخش تنظیمات صفحه مطابق تصویر زیر، گزینه دیدگاه ها را فعال کنید تا در پایان نوشته هایتان، امکان ایجاد دیدگاه وجود داشته باشد.



و بعد از بین گزینه ها تیک **گفت و گوها** و **دیدگاه ها** را فعال کنید.



حال ابزارک گفت و گوها و دیدگاه ها در قسمت پایین ویرایشگر نشان داده می شود.



بررسی دیدگاه ها

درست است که دیدگاه ها یکی از بهترین ویژگی‌های وبلاگ‌ها است اما اگر آن‌ها را کنترل نکنید وضعیت وبسایت شما نا مساعد خواهد بود. چرا که **دیدگاه‌های** جفنگ (Spam) زیادی به وبلاگ شما هجوم خواهند آورد و یا **دیدگاه‌های** نا مربوطی که برخی از بازدیدکنندگان می‌گذارند که شما می‌خواهید آن‌ها را حذف کنید یا که نمایش داده نشوند برای اینکار از منوی مدیریت وردپرس گزینه **دیدگاه‌ها** را انتخاب کنید.



در اینجا تمام دیدگاه‌هایی که در وبسایت شما توسط بازدیدکنندگان گذاشته شده است مشاهده می‌کنید و می‌توانید آن‌ها را پاسخ دهید، ویرایش و حذف کنید. دیدگاه‌ها دارای سه ستون است که ستون اول نام نویسنده دیدگاه به همراه مشخصاتش نمایش داده می‌شود و در ستون دوم متن دیدگاه و در ستون آخر نوشته یا برگه‌ای که این دیدگاه مربوط به آن است.

دیدگاه هایی که با رنگ پس زمینه متفاوت (صورتی) نمایش داده شده اند منتظر تایید شما هستند تا در سایت منتشر شود.

حال اگر اشاره گر ماوس را بر روی یکی از نظرات ببرید کارهایی که روی آن می توانید انجام دهید. همانطور که در تصویر پایین ملاحظه می کنید...



با کلیک بر روی هر کدام می توانید تنظیمات را بر روی آن دیدگاه اعمال کنید. برای مثال با کلیک بر روی پذیرفتن این دیدگاه منتشر می شود که با کلیک دوباره بر روی گزینه نپذیرفتن دوباره می توانید مانع نمایش دیدگاه شوید. برای اعمال کارها بر روی چند دیدگاه می توانید با تیک زدن آن ها از منوی آشناری بالای جدول (کارهای دسته جمعی) کاری را که میخواهید انجام شود را انتخاب و با کلیک بر روی دکمه اجرا آن کار اعمال شود.



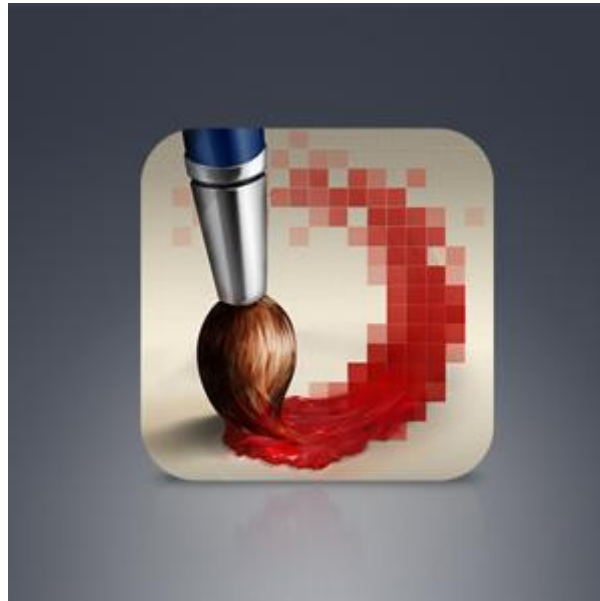
بازتاب چیست؟

وقتی وبسایت‌های وردپرسی دیگر از نوشته‌های شما نقل قول می‌آورند یا کل آن را کپی می‌کنند و به سایت شما لینک می‌دهد، وردپرس به صورت خودکار برای وردپرس شما بازتاب (pingback) می‌فرستد. اینجوری شما متوجه می‌شوید که چه سایت‌هایی مطالب شما را نقل قول کرده‌اند. بازتاب‌ها در قسمت مدیریت دیدگاه‌ها نمایش داده می‌شود و برای متمایز بودن با دیدگاه‌ها در بین دو جفت براکت نمایش داده می‌شوند. (در تصویر پایین می‌توانید مشاهده کنید).

جمع بندی !

بودن گزینه ای به نام دیدگاه‌ها برای هر وبسایت و وبلاگی یک مزیت محسوب می‌شود و باعث می‌شود که کاربران احساس خوبی به سایت شما داشته باشند زیرا می‌توانند در فضای آزادی سوالات خود را مطرح نمایند و در صورت لزوم پاسخ درست را دریافت نمایند.

جلسه دهم: قالب وردپرس



حتما تا حالا از خودتان سوال کردید که برای سیستم مدیریت محتوای وردپرسی که ساختیم چه ظاهری را باید ایجاد کنیم و حتما دیده اید که نصب وردپرس به تنهایی ظاهر زیبایی ندارد! هر سایتی نیاز به **قالبی** دارد که با توجه به نوع فعالیت ما و سلیقه ی شخصی طراحی می شود تا کاربران بتوانند با سایت ارتباط خوبی برقرار کنند. سیستم مدیریت محتوای وردپرس نیز دارای هزاران قالب وردپرس در هر زمینه ای می باشد که به دو شکل رایگان و غیر رایگان موجود است. اما باید این را بدانید که تعداد بسیار زیادی **قالب یا همان پوسته وردپرس** در مخزن وردپرس موجود است که به صورت رایگان قابل نصب و راه اندازی هستند.

در آموزش وردپرس امروز با جلسه ی دهم از مدرسه ی همیار وردپرس که آموزشی پیرامون نصب و راه اندازی **پوسته ها** در وردپرس می باشد، می پردازیم...

انتخاب قالب وردپرس مورد نظر

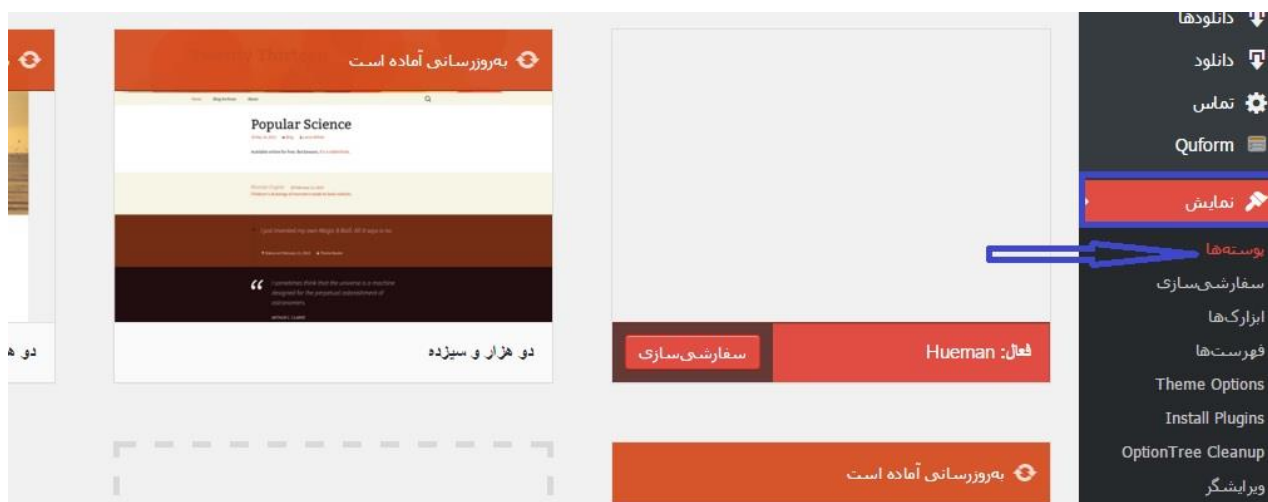
در مرحله ی اول باید *پوسته ای* که مد نظر ماست را با توجه به نیاز خود از مخزن وردپرس و یا سایت های قابل اعتماد که می دانیم *پوسته های* آن ها معتبر و فاقد مشکل می باشند، انتخاب کنیم.

نکته ی مهم !!! تمامی قالب هایی که در مخزن وردپرس موجود است به صورت نسخه ی اصلی است و فارسی سازی شده نمی باشد پس این مورد برای افرادی که می خواهند سایت فارسی راه بیندازند مشکل ساز است.

این مشکل تا حد زیادی توسط تیم فارسی سازی همیار وردپرس برطرف شده و اکثر قالب هایی که کاربردی هستند در بخش قالب وردپرس موجود است و می توانید پوسته ی مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

راه اندازی قالب وردپرس

پس از انتخاب قالب مورد نظر باید آن را در سایت بارگذاری کنیم و سپس نصب و تنظیم نماییم. برای این کار به بخش "نمایش" > "پوسته ها" موجود در منوی سمت راست واقع در پنل مدیریت وردپرس می رویم...



در این بخش چندین قالب پیش فرض که همیشه با نصب وردپرس، بر روی آن قرار دارد را خواهیم دید. به عنوان مثال قالب دو هزار و سیزده! این قالب ها بسیار ساده و به صورت پیش فرض هستند که برای تست عملکرد وردپرس در آن موجود است. ما در این بخش می توانیم قالب مورد نظر خود را می توانیم از دو راه بارگذاری نماییم.

۱- جستجو در مخزن وردپرس

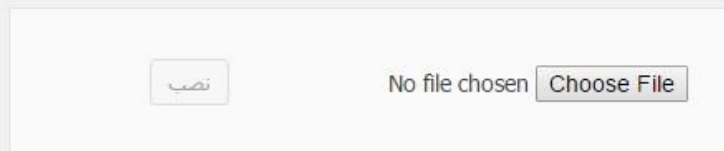
در صفحه ی پوسته ها بر روی گزینه ی افزودن پوسته تازه کلیک کنید تا وارد صفحه ای که مربوط به قالب های موجود در وردپرس است، شویم.

با جستجو در این بخش می توانید قالب دلخواه خود را پیدا کرده و آن را نصب کنید اما به صورت انگلیسی.

۲- نصب قالب وردپرس دانلود شده

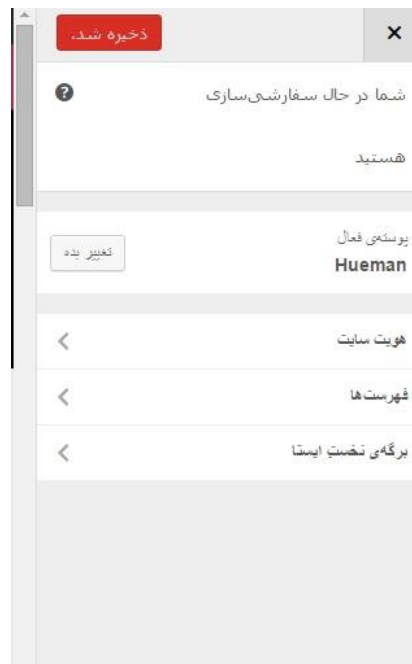
برای این کار در همین صفحه ای که قالب ها را می بینید از بالای صفحه بر روی گزینه ی “بارگذاری پوسته” کلیک کنید تا قالب مورد نظر خود را آپلود نمایید...

اگر پوسته ای در ساختار فشرده (zip) دارید، می توانید با بارگذاری آن در این بخش، آن را نصب کنید.



با کلیک بر روی گزینه ی “Choose file” می توانید قالبی را که دانلود کرده اید بارگذاری و سپس فعال نمایید.

تقریباً می توان گفت ۵۰ درصد کار تمام شده و ۵۰ درصد باقی مانده مربوط به تنظیمات قالب می باشد. وقتی شما قالبی را نصب می کنید گزینه ای با عنوان “سفارشی سازی یا شخصی سازی در منوی نمایش ظاهر می شود که شما می توانید با کمک آن برخی تنظیمات اساسی را انجام دهید. (برای هر قالبی متفاوت است)



در نظر داشته باشید که هر قالبی یک سری تنظیمات خاصی برای این بخش در نظر می‌گیرند و همچنین غیر از این قسمت، بعضی از قالب‌ها تنظیمات دیگری نیز در زیر منوی نمایش دارند.

پس از انجام این تنظیمات می‌توان گفت قالب شما تقریباً آماده است و می‌توانید بخش‌های دیگر از جمله فهرست‌ها، افزونه‌ها، برگه‌ها، دسته‌ها و ... را اضافه کنید.

جمع‌بندی!

هر سایتی نیازمند یک طرح و قالب زیبایی است که کاربران را به خود جذب کند. سیستم مدیریت محتوای وردپرس نیز دارای هزاران مدل پوسته‌ی وردپرس در حالت‌های مختلف و مناسب برای هر سلیقه‌ای است که در دو نوع رایگام و پرمیوم موجود است. با آموزشی که امروز خدمت شما ارائه کردیم می‌توانید قالب وردپرسی خود را انتخاب و نصب نمایید.

جلسه یازدهم: افزونه وردپرس



هر سایتی تنها با وجود سیستم مدیریت محتوا و یک قالب نمی تواند سایت موفق باشد زیرا در عمل فعالیت های آن محدود شده و امکاناتی برای به کارگیری ندارد. پس باید چه کرد؟ چطور امکاناتی را در اختیار یک سایت قرار دهیم تا بتوانیم اقدامات موثری را انجام دهیم؟

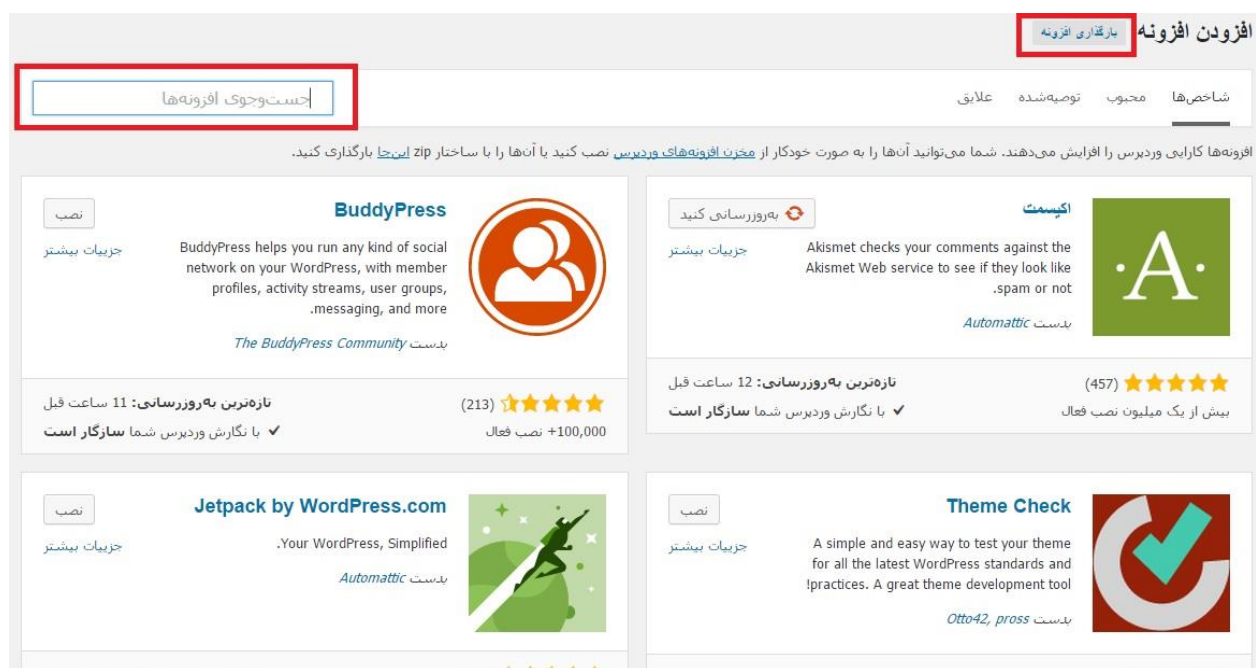
گزینه ای با عنوان پلاگین یا ماژول وجود دارد که در هر سیستم مدیریت محتوایی با افزودن آن ها می توان بر امکانات سایت اضافه کرد تا قادر به انجام فعالیت های متعدد شویم. ما که با سایر سیستم های مدیریت محتوا کاری نداریم اما در وردپرس نیز چنین است و شما برای افزودن هر امکانی پلاگین یا افزونه ی وردپرس می توانید نصب کنید. حال اینکه افزونه ها به چه صورت هستند و روش استفاده از آن ها چگونه است خود مسئله ای است که امروز به آن می پردازیم.

با جلسه ی یازدهم آموزش وردپرس از مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت دوستان و همراهان همیشگی هستیم...

افزونه های وردپرس

در پیشخوان وردپرس گزینه ای با عنوان **افزونه ها** وجود دارد که می توان با کمک این بخش هر **افزونه** ای که مورد نیاز باشد را به راحتی بارگذاری و فعال کرد و سپس اگر **افزونه** دارای تنظیماتی است می توان به تنظیم کردن آن پرداخت.

همانطور که ملاحظه می کنید در زیر منوی "**افزونه های نصب شده**" تمامی **افزونه های** که از قبل نصب کرده ایم، دیده می شوند. برای نصب یک **افزونه** می توانیم بر روی گزینه ی "افزودن" از بالای صفحه و یا در زیر منوی **افزونه ها** بر روی گزینه ی "افزودن" کلیک کنید.



در این بخش **افزونه های** را مشاهده می کنید که به ترتیب **افزونه های** موجود در مخزن وردپرس می باشد. شما با جستجو کردن نام **افزونه ی** مورد نظر می توانید **افزونه ی** خود را بدون دانلود کردن نصب و فعال کنید.

به عنوان مثال یکی از **افزونه ها** را انتخاب می کنیم و بر روی گزینه ی "نصب" کلیک کنید. به صفحه ی اطلاع رسانی نصب **افزونه** منتقل می شوید و باید بر روی گزینه ی "فعال کردن **افزونه**" کلیک کنید. پس از آن **افزونه ی** شما در پنل ادمین وردپرس قرار می گیرد و می توانید آن را تنظیم کرده و استفاده نمایید.

در حال نصب افزونه: BuddyPress 2.4.3

در حال دریافت بسته‌ی نصب از <https://downloads.wordpress.org/plugin/buddypress.2.4.3.zip>...

گشودن بسته‌ی فشرده شده...

در حال نصب افزونه...

افزونه BuddyPress 2.4.3 با موفقیت نصب شد.

[فعال کردن افزونه](#) | [بازگشت به نصب کننده‌ی افزونه‌ها](#)

بارگذاری افزونه از روی کامپیوتر

افزودن افزونه مرور

اگر افزونه‌ای در ساختار فشرده (zip) دارید، می‌توانید با بارگذاری آن در این بخش، آنرا نصب کنید.

نصب

No file chosen

Choose File

همانطور که می‌بینید می‌توانید با انتخاب **افزونه ای** که روی سیستم کامپیوتر خود دانلود کرده اید، در این بخش بارگذاری انجام دهید و سپس **افزونه** را فعال کنید.

بروز رسانی افزونه ها

سازنده ی *افزونه های* معتبر و خوب در مدت زمان های مشخصی بروز رسانی هایی انجام می دهند که تغییراتی را به دنبال دارد. پس از بروز رسانی در لیست *افزونه ها* برای شما مشخص خواهد شد.

با زدن گزینه ی "هم اکنون به روز رسانی کنید" می‌توانید *افزونه* را به صورت اتوماتیک به روز کنید.

همچنین می توانید جزئیات صفحه ی /افزونه را از همین قسمت ملاحظه کنید و به مدیریت آن بپردازید.

نکته ی مهم !!! برای نصب افزونه ها شتاب زده نشوید و هر آنچه که با تحقیق به آن نیاز دارید را نصب کنید. وجود تعداد زیادی افزونه بدون کارایی در کنار هم هیچ سودی ندارد و ممکن است حتی باعث ناسازگاری هایی در سیستم شما شود. پس بسیار دقیق باشید.

جمع بندی !

برای اینکه بتوان یک سایت کامل ساخت و با توجه به نیازهایی که وجود دارد آن را تامین کرد وجود افزونه هایی برای عملکردهای بخش های مختلف لازم و ضروری است. در وردپرس تقریباً برای هر کاری یک افزونه وجود دارد که کاربران می توانند به راحتی آن را نصب کنند و استفاده نمایند.

جلسه دوازدهم: نقش های کاربری در وردپرس



سلام؛

امروز هم با یکی دیگر از جلسات مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت شما عزیزان هستیم...

در هر کاری **نقش های** متعددی حضور دارند و فعالیت می کنند. در سایت ها نیز به همین صورت است. برخی از سایت ها فقط با یک **نقش کاربری** مدیر فعالیت می کنند و برخی دیگر چندین **نقش** از جمله نویسنده، ویرایشگر، کاربر و... را شامل می شوند.

در وردپرس نیز شما می توانید به راحتی **نقش های** مورد نظر خود را اضافه کنید و برای آن ها نام کاربری و رمز عبور تعیین کنید. اگر موافق باشید با هم سری به پیشخوان وردپرس بزنیم و این موضوع را دنبال کنیم...

کاربران در وردپرس

در پیشخوان وردپرس، گزینه ای با عنوان "کاربران" دیده می شود که قادر است تمامی کاربران عضو شده را نمایش دهد، کاربری را اضافه و حذف کند، شناسنامه ی شما و کاربران را به صورت کامل نمایش دهد و کاربرانی را که عضو شده ولی توسط مدیر تایید نشده اند را نشان دهد.

همانطور که در منوی سمت راست وردپرس مشاهده می کنید گزینه ی کاربران به همراه زیر منوهای نام برده شده، موجود است. و در سمت راست نیز همه ی کاربرانی که در این سایت عضو هستند و یا دارای نقشی هستند را نشان می دهد. (البته این سایت در حال حاضر فقط یک کاربر مدیر دارد).

افزودن کاربر جدید

برای اضافه کردن یک کاربر جدید، بر روی گزینه ی "افزودن" کلیک می کنیم.

شناسه (لازم) Bahar

ایمیل (لازم)

نام بهاره

نام خانوادگی کوهستانی

وبلاگ

رمز

نمایش لغو

مشترک
Unverified
Shop Manager
Customer
مشارکت کننده
نویسنده
ویرایشگر
مدیر کل
مشترک

تایید رمز

نقش

افزودن کاربر تازه

همان گونه که مشخص است، اطلاعات مورد نظر را وارد کرده و سپس در قسمت تعیین نقش می توانید نقش مورد نظر را انتخاب کنید.

توضیحی درباره ی عملکرد نقش ها در وردپرس

مشترک >> این کاربر در عمل کاری نمی تواند انجام دهد و فقط به شناسنامه و پیشخوان ساده ای که برایش تعریف شده دسترسی دارد.

مشارکت کننده >> این نقش علاوه بر دارا بودن ویژگی های نقش مشترک، می تواند دیدگاه ها را در

پیشخوان وردپرس ببینید و همچنین مطلبی را به صورت پیش نویس جهت بازبینی مدیریت سایت ایجاد کند.

نویسنده >> نویسنده قادر است مطلبی را ایجاد و مدیریت کند اما حق ویرایش مطالب سایرین را ندارد.

ویرایشگر >> این نقش تمامی ویژگی های نقش ها را دارد با این تفاوت که حق ویرایش نوشته های افراد دیگر را نیز خواهد داشت.

مدیر کل >> اختیار تام دارد و می تواند به تمامی بخش ها دسترسی داشته باشد.

نکته !!! بخش هایی که توضیح داده شد، نقش های اصلی هستند که در وردپرس موجود است.

در پایان بر روی گزینه ی "افزودن کاربر جدید" کلیک می کنیم تا اضافه شود.

شناسنامه ی شما در وردپرس

در این قسمت می توانید رنگ بندی دلخواه را برای پیشخوان وردپرس مشخص کنید و برخی تنظیمات دیگر.

توجه !!! دقت کنید که تنها گزینه ای غیر قابل تغییر است "نام کاربری" است.

کاربران تایید نشده

اگر شما امکان عضویت برای کاربران سایت خود فراهم کرده اید، می توانید کاربرانی را که عضو شده اند اما توسط شما هنوز تایید نشده اند را در این قسمت ببینید و آن ها را تایید و یا رد کنید.

جمع بندی !

اگر تمایل دارید که برای سایت خود نقش های متعددی در نظر بگیرید، در وردپرس به راحتی می توانید این کار را انجام دهید و سازماندهی خوبی برای کاربران خود داشته باشید.

جلسه سیزدهم: ایجاد گالری تصاویر در وردپرس



همیشه بخش مهمی از یک وبسایت به تصاویر آن اختصاص داده می شود و سایتی که عکس در آن دیده نشود، عملاً فاقد ارزش از دید مخاطب است. در وردپرس نیز ما تمامی تصاویر خود را از بخش رسانه و کتابخانه ی چند رسانه ای اضافه می کنیم. حال در نظر بگیرید در نوشته ای می خواهیم دسته ای از تصاویر را کنار هم به نمایش بگذاریم. باید چه کنیم؟ نام این کار ساخت **گالری تصاویر** است که در جلسه ای از آموزش وردپرس امروز به آن می پردازیم.

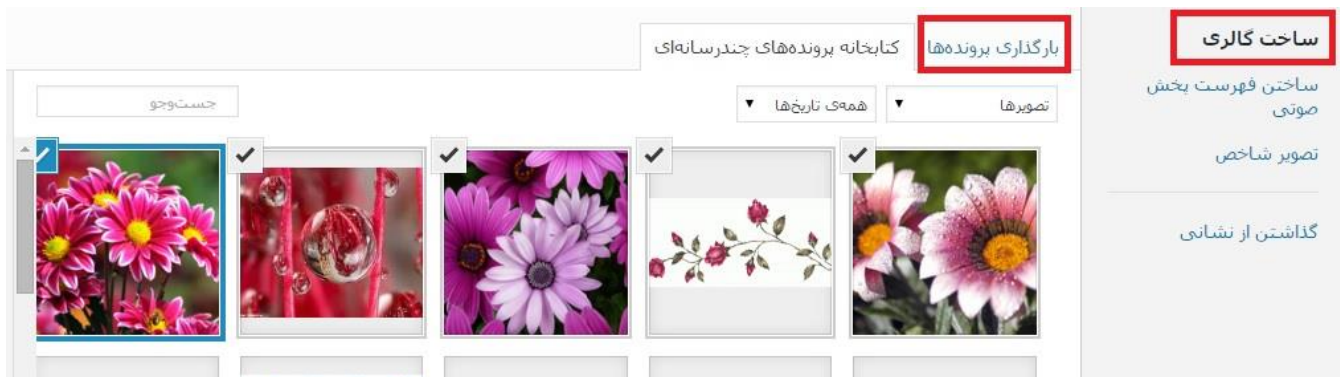
ساخت گالری در وردپرس

بر روی افزودن برگه یا نوشته کلیک می کنیم تا وارد ویرایشگر وردپرس شویم. سپس بر روی گزینه ی "افزودن پرونده چند رسانه ای" کلیک می کنیم. همانطور که می دانید و قبلاً هم توضیح داده شد، شما در این بخش می توانید تصاویر و سایر فایل های خود را بارگذاری کنید. در صفحه ای که باز می شود در سمت راست گزینه ای با عنوان "ساخت گالری" می بینید.

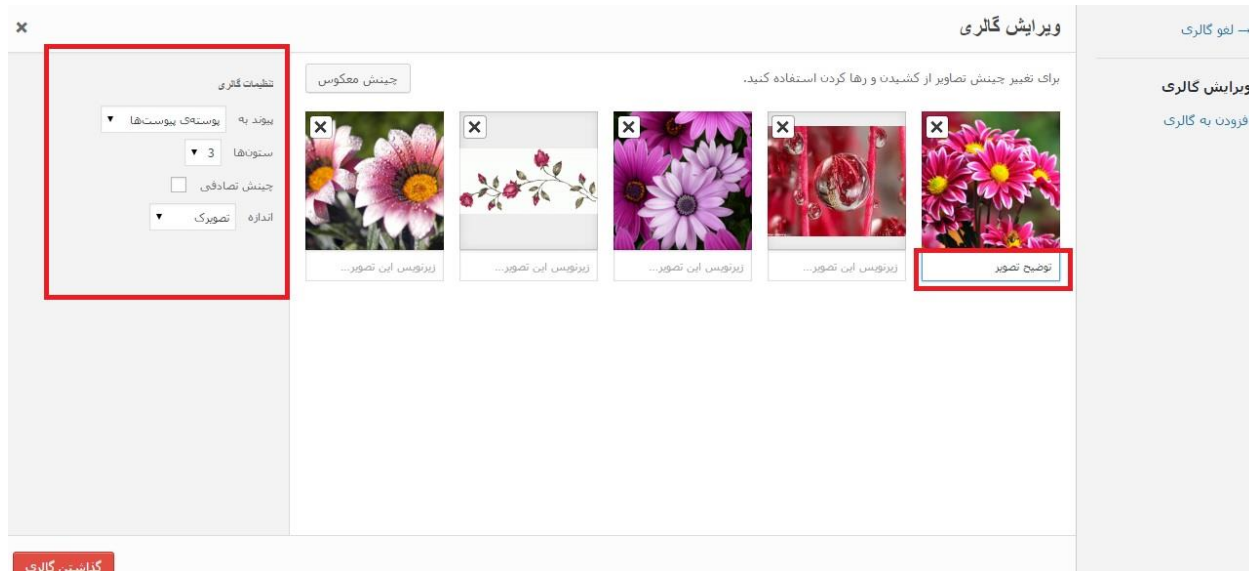
با انتخاب گزینه ی "ساخت گالری" وارد مرحله ی ایجاد آن خواهیم شد. می توانیم تصاویری که مدنظر

می باشد را بارگذاری کنیم فقط کافی است بر روی گزینه ی "بارگذاری پزونده ها" در بالای صفحه ی رسانه ها کلیک کنید و تصاویر را انتخاب کنید.

نکته !!! می توانید به هر تعداد تصویر که دارید را با هم انتخاب کرده و سپس بگذارید تا بارگذاری شوند.



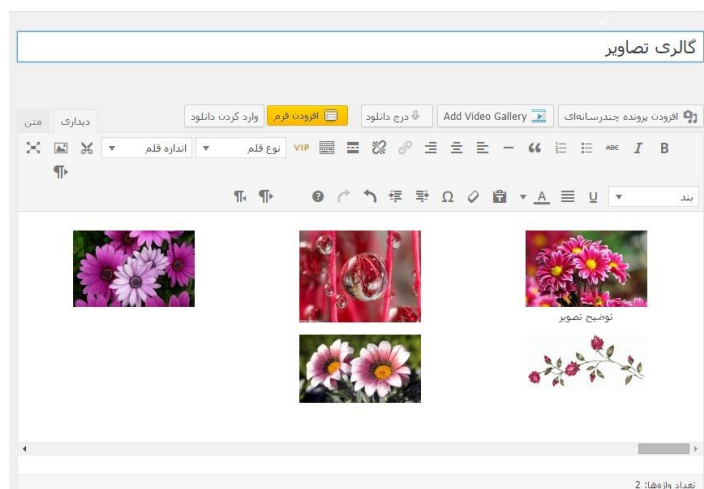
حال باید بر روی دکمه ی "ایجاد گالری تصاویر" در پایین صفحه کلیک کنیم تا وارد مرحله ی بعدی شویم...



همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می کنید، شما قادر به وارد کردن توضیحات برای هر تصویر می باشید. همچنین در ستون سمت چپ می توانید تنظیماتی را برای **گالری تصاویر** مشخص کنید.

نکته !!! اگر از افزونه ی خاصی برای نمایش **گالری** در سایت خود استفاده می کنید (مثلا lightbox Gallery تمامی تصاویر **گالری** که اینجا می گذارید به فرمت آن نمایش داده خواهد شد).

در پایان بر روی دکمه ی "گذاشتن گالری" کلیک کنید تا **گالری** مورد نظر در ویرایشگر وردپرس قرار گیرد.



حال اگر تمایل دارید که گالری خود را ویرایش کنید با کلیک بر روی آن در همین ویرایشگر می توانید این کار را انجام دهید.

حال پس از انتشار می توانید تمامی تصاویر خود را به صورت منظم و یک آلبوم در کنار هم مشاهده کنید که با کلیک بر روی هر کدام، تصویر بزرگ خواهد شد.

جمع بندی!

گاهی لازم است بعضی تصاویر را در یک گروه در کنار یکدیگر قرار دهیم و به اصطلاح یک گالری تصاویر ایجاد کنیم. وردپرس به در بخش پرونده های چند رسانه ای این امکان را به کاربران خود می دهد تا یک گالری از تصاویر مورد نظر خود بسازند.

جلسه چهاردهم: ساخت برگه ها در وردپرس



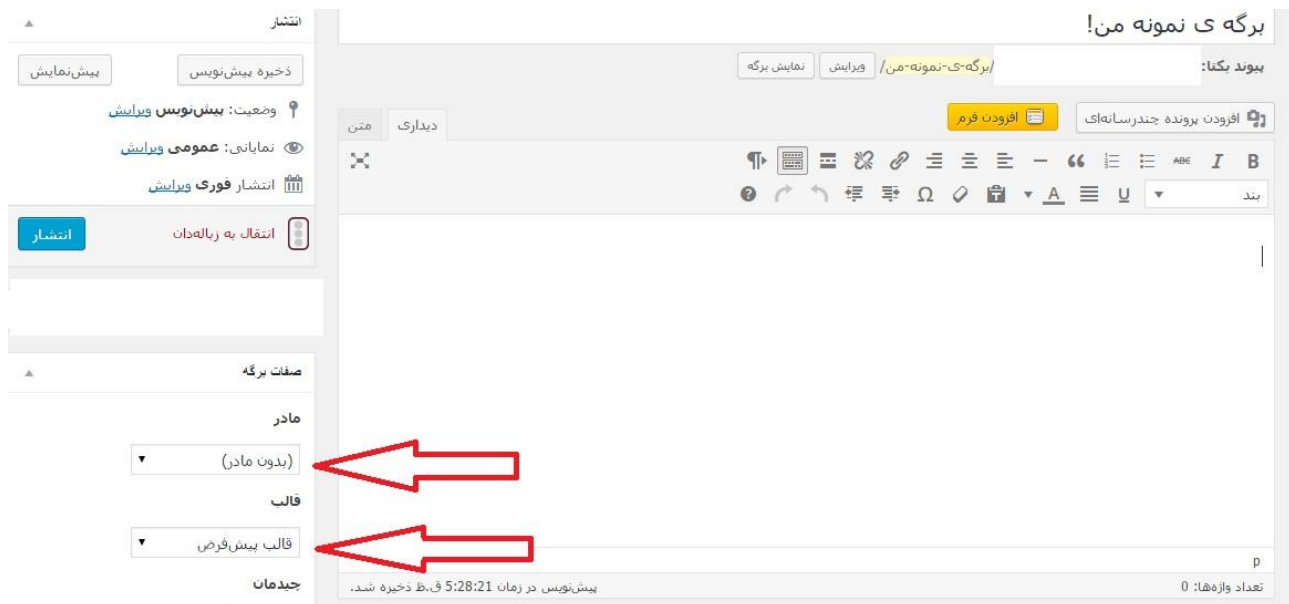
در وردپرس گزینه ای با عنوان **برگه ها** وجود دارد که شاید برای شما عجیب باشد که یعنی چه و به چه درد می خورد؟ وقتی که ما از نوشته ها استفاده می کنیم **برگه** به چه کار می آید؟ در واقع می توان گفت **برگه ها** صفحات اضافه هستند که شما می توانید آن ها را برای ایجاد امکانات مختلف به کار ببرید. مثلاً وقتی شما می خواهید یک صفحه ی تماس با ما ایجاد کنید لزومی ندارد به صورت یک دسته اضافه کرده و به آن نوشته ای را ارجاع دهید. بهترین کار این است که **برگه ای** اضافه کنید و صفحه ی تماس با ما یا درباره ی ما را به آن اضافه کنید. زیرا این موارد فقط احتیاج به یک صفحه ی اختصاصی دارند. یا مثلاً می توان گفت قالب های وردپرسی اکثراً از یک **برگه ی** مشخص به نام صفحه ی اصلی برای صفحه ی نخست خود استفاده می کنند که در آن می توان نوع قالب را مشخص کرد.

اگر موافق باشید در آموزش وردپرس امروز به بررسی **برگه ها** و نحوه ی استفاده از آن ها می پردازیم.

افزودن برگه ی جدید



در منوی سمت راست پنل مدیریتی وردپرس گزینه ای با عنوان "برگه ها" را مشاهده می کنید. با کمک گزینه ی افزودن برگه می توانیم برگه ی جدیدی اضافه کنیم.



همانطور که ملاحظه می کنید، این صفحه دقیقا مشابه صفحه ی ویرایشگر بخش نوشته هاست هیچ تفاوت خاصی از لحاظ ویرایشگر و امکانات آن ندارد. تفاوت هایی که دارد عبارت است از:

- ۱- اضافه شدن ستون صفات برگه در بخش برگه ها
- ۲- عدم وجود برچسب ها در برگه ها (البته با کمک افزونه هایی می توان برچسب ها را به برگه ها اضافه کرد)

همانطور که می بینید، می توان برای برگه ها مادر ایجاد کرد و بقیه را زیر مجموعه ی آن در نظر گرفت (درست مانند دسته ها) و همچنین می توان برای هر برگه ای اگر قالب شما از انواع مختلفی صفحه در خود استفاده می کند، استفاده کنید.

نکته !!! برخی از قالب ها به گونه ای هستند که امکان انتخاب در قسمت برگه ها را ندارند.

کار دیگری که شما می توانید در برگه ها انجام دهید که بسیار نیز کاربرد دارد، استفاده از شورت کد ها می باشد. در واقع شورت کدها فقط قادر هستند تا در برگه ها قرار گرفته و به نمایش درآیند. به عنوان مثال من شورت کدی را برای فرم تماس با ما قرار می دهم و خروجی را با هم مشاهده می کنیم.

جمع بندی !

از برگه ها می توانیم برای صفحاتی که قرار است به صورت تک صفحه ای باشند یا از شورت کدی استفاده کنند، کمک بگیریم. علاوه بر آن اگر از ویرایشگر های تصویری و گرافیکی مانند visual composer استفاده می کنید باید بدانید که این ویرایشگر ها در بخش برگه ها موجود هستند و می توانند قالب دلخواه شما را بسازند.

جلسه پانزدهم: ابزارها در وردپرس



تا امروز قسمت های مختلفی از وردپرس را مورد بررسی قرار دادیم و عملکرد هر کدام را گفتیم. امروز نیز نوبت بخش دیگری با عنوان **ابزارها** در وردپرس می باشد. شاید خیلی از دوستان تازه کار من تا حالا با این بخش کار نکرده اند و اصلا نمی دانند که با این قسمت چه کارهایی می توان انجام داد. نگران نباشید!

در این سری از آموزش وردپرس می میخواهیم با **ابزارها** آشنا شده و نحوه ی کار با آن ها را بیاموزیم.

ابزارها

در واقع اگر بخواهیم به زبان ساده قسمت *ابزارها* در وردپرس را معرفی کنم می توان گفت با کمک *ابزارها* می توانید فایل های xml که مورد نیاز است و برای اطلاعات قالب ها (دموی قالب) به کار رفته را بارگذاری کنیم. و یا اینکه اطلاعاتی را مخابره کنیم. حال به توضیح هر بخش به صورت جداگانه می پردازیم.



ابزارهای در دسترس



شما با کمک این ابزار می توانید اطلاعاتی را که در قسمت هایی از وبسایت ها می بینید و می خواهید در سایت شما هم وجود داشته باشد اما معلوم شود که از جای دیگری گرفته اید تا موتور جستجو آگاه شود، وارد کنید. با کلیک بر روی گزینه ی "مخابره را باز کنید" می توانید متن مورد نظر و عنوان آن را وارد کنید.

درون ریزی

درون ریزی

افزونه وردپرس فارسی با موفقیت نصب شد. لطفا تنظیمات را بررسی نمایید.

اگر شما نوشته‌ها یا دیدگاه‌هایی در یک سیستم دیگر دارید، وردپرس می‌تواند آن‌ها را به سایت کنونی شما بیاورد. برای انجام این کار، یک سیستم را برگزینید:

درون ریزی پیوندها از ساختار OPML	Blogroll
راه‌اندازی درون ریز نوشته‌ها از لایوژورنال بوسیله API آنها.	LiveJournal
راه‌اندازی درون ریز نوشته‌ها و دیدگاه‌ها از یک وبلاگ Movable Type یا TypePad.	TypePad و Movable Type
راه‌اندازی درون ریز نوشته‌ها از یک خوراک RSS.	RSS
Import posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags from a WordPress export file	WordPress
راه‌اندازی برگردان گزینشی دسته‌ها به برچسب‌ها و بالعکس.	برگردان دسته‌ها و برچسب‌ها
راه‌اندازی درون ریز بلاگر برای درون ریزی نوشته‌ها، دیدگاه‌ها و کاربران از بلاگر.	بلاگر
راه‌اندازی درون ریز نوشته‌ها از تامبلر بوسیله API آنها.	تامبلر

اگر درون ریز مورد نیاز شما در لیست وجود ندارد می‌توانید [در بخش افزونه‌ها جستجو کنید](#)، شاید درون ریز مورد نیازتان را یابید.

با کمک این ابزار می‌توانید اطلاعات خود را در سایت درون ریزی یا به اصطلاح لاتین import کنید. برای درون ریزی محتوای قالب‌ها مانند نوشته‌ها، برگه‌ها، دیدگاه‌ها، فیلدهای سفارشی، دسته‌ها و برچسب‌ها باید بر روی گزینه ی **wordpress** کلیک کنید تا افزونه ی **WordPress Importer** را نصب و فعال کرده و سپس اطلاعات شما را درون ریزی کند. با اینکار همیشه می‌توانید قالب‌هایی را که دانلود می‌کنید مانند دمو درآورید.

نکته !!! به خاطر داشته باشید که فایل‌هایی که درون ریزی می‌کنید حتما باید با فرمت xml باشند.

برون بری

برون بری

افزونه وردپرس فارسی با موفقیت نصب شد. لطفا تنظیمات را بررسی نمایید.

هنگامی که روی دکمه زیر کلیک کنید وردپرس یک پرونده XML برای شما می‌سازد تا روی رایانه خود ذخیره کنید.

این ساختار، که ما آنرا WordPress eXtended RSS یا WXR می‌خوانیم، نوشته‌ها، دیدگاه‌ها، زمینه‌های دلخواه و دسته‌های شما را در خود دارد.

پس از آنکه پرونده را ذخیره کردید، می‌توانید با به‌کارگیری‌اش، محتویات این سایت را در یک سایت وردپرس دیگر درون‌ریزی کنید.

گزینش موارد برای برون‌بری

☒ هر محتوایی

این شامل، نوشته‌ها، برگه‌ها، دیدگاه‌ها، زمینه‌های دلخواه، فهرست‌ها، نوشته‌های دلخواه و دسته‌های شماست.

☐ نوشته‌ها

☐ برگه‌ها

دریافت پرونده برون‌بری شده

این ابزار دقیقاً خلاف جهت ابزار قبلی عمل می‌کند. یعنی اگر می‌خواهید اطلاعاتی را از سایت خود خارج کنید می‌توانید از آن استفاده نمایید. می‌توانید مشخص کنید که چه نوع محتوایی را می‌خواهید خارج کنید تا فایل را به صورت xml درآورد و به شما بدهد.

جمع بندی!

یکی دیگر از امکاناتی که در وردپرس موجود است، ابزارها هستند. شما با کمک ابزارها می‌توانید اطلاعات سایر جاهای وب را مخابره کنید بدون اینکه گوگل رتبه ی شما را کاهش دهد و همچنین اطلاعاتی را به سایت وارد کرده یا از آن خارج کنید. پس می‌بینید که این ابزار نیز حائز اهمیت می‌باشد.

جلسه شانزدهم: تنظیمات در وردپرس



با قسمتی دیگر از سری آموزش های مدرسه ی همیار وردپرس در اختیار شما عزیزان هستیم. در جلسات قبلی آموزش وردپرس بخش های متعددی را با هم بررسی کردیم. امروز می خواهیم با بخشی دیگر که یکی از قسمت های مهم محسوب می شود آشنا شویم.

هر نرم افزاری و هر برنامه ای بخشی برای **تنظیمات** دارد تا کنترل سایر بخش ها را بر عهده گیرد و **تنظیماتی** را انجام دهد. در وردپرس نیز بخشی متعلق به **تنظیمات** می باشد که بخش های متعددی را کنترل و تنظیم می کند. همچنین در بسیاری موارد با نصب افزونه ای شما می توانید **تنظیمات** افزونه را در زیر منوی **تنظیمات** اصلی وردپرس مشاهده کنید و به آن رسیدگی کنید.

حال اگر موافق باشید در آموزش وردپرس امروز اجزای اصلی بخش **تنظیمات** را با هم بررسی می کنیم...

تنظیمات

در بخش **تنظیمات** وردپرس گزینه هایی با عنوان همگانی، نوشتن، خواندن، گفت و گوها، رسانه و پیوندهای یکتا موجود است که هر کدام بخش بزرگی را در بر میگیرد و تنظیم می کند. به بررسی هر یک بخش ها به صورت مجزا می پردازیم.

همگانی

در واقع در بخش تنظیمات همگانی به آدرس و عنوان سایت و مواردی از قبیل زمان و روز و تقویم پرداخته می شود. می توان گفت تنظیمات کلی و اولیه ی سایت را در برمیگیرد.

تنظیمات همگانی
افزونه وردپرس فارسی با موفقیت نصب شد. لطفاً تنظیمات را بررسی نمایید.

عنوان سایت

معرفی کوتاه

یک سایت دیگر با وردپرس فارسی
در چند واژه بیان کنید که این سایت درباره‌ی چیست

نشانی وردپرس (URL)

نشانی سایت (URL)

اگر می‌خواهید نشانی سایت‌تان از شاخه‌ای که وردپرس را در آن نصب کرده‌اید جدا باشد، نشانی را این‌جا بنویسید.

نشانی ایمیل

innovintech@gmail.com
این نشانی تنها برای هدف‌های مدیریتی به کار گرفته می‌شود. برای نمونه آگاه کردن شما از نام‌نویسی کاربر تازه.

عضویت

☐ هر کسی می‌تواند نام‌نویسی کند

نقش پیش‌فرض کاربر تازه

مشترک

زمان محلی

UTC+0
زمان: ۱۳۹۴-۱۰-۲۹ ۰۹:۱۳:۲۵ UTC

ساختار تاریخ

۱۳۹۴,۲۹ ☒
۱۳۹۴-۱۰-۲۹ ☐
۱۰/۲۹/۱۳۹۴ ☐
۲۹/۱۰/۱۳۹۴ ☐
۱۳۹۴, ۲۹ دی F j, Y ☐ دلخواه:

ساختار زمان

۹:۱۳ ق.ظ ☒
۹:۱۳ قبل از ظهر ☐
۰۹:۱۳ ☐
۹:۱۳ ق.ظ g:i a ☐ دلخواه:

روز آغارین هفته

یکشنبه

زبان سایت

فارسی

دخیره تغییرات

قسمت هایی مانند ساختار تاریخ، ساختار زمان و روز آغازین هفته با فعال کردن افزونه ی وردپرس فارسی یا همان wp-jalali تنظیم می شوند.

نوشتن

در این بخش می توانید تنظیماتی را بررسی کنید که نوشته هایتان را با ایمیلی که قرار می دهید برای وردپرس نیز ارسال کنید و آن را از عملکرد خود باخبر کنید.

تنظیمات نوشتن

افزونه وردپرس فارسی با موفقیت نصب شد. لطفاً تنظیمات را بررسی نمایید.

دسته‌ی پیش‌فرض نوشته‌ها

دسته‌بندی نشده

ساختار پیش‌فرض نوشته

استاندارد

فرستادن یا نامه

برای فرستادن نوشته به وردپرس با ایمیل باید یک ایمیل مخزنانه با دسترسی POP3 درست کنید. هر ایمیل که از این نشانی دریافت شود فرستاده خواهد شد. بنابراین ایده‌ی خوبی است که این نشانی را به شدت مخزنانه نگه دارید. این‌ها رشته‌های تصادفی هستند که شما می‌توانید برای این کار به کار ببرد: `G0T02gQF` , `7q1UFyFC` , `WpZãod7Q`.

سرویس دهنده ایمیل

mail.example.com درگاه 110

شناسه ورود

login@example.com

رمز

password

دسته‌ی پیش‌فرض برای فرستادن با ایمیل

دسته‌بندی نشده

نگاهی نخله‌های پرتوز شدن سایت

هنگامی که شما یک نوشته‌ی تازه می‌فرستید وردپرس سرویس‌های به‌روزرسانی وبلاگ‌ها را آگاه می‌کند. برای اطلاعات بیشتر در این باره [سرویس‌های به‌روزرسانی](#) را در مستندات ببینید. نشانی‌های خدمات گوناگون را با خطوط تازه از هم جدا کنید.

`http://rpc.pingomatic.com/`

ذخیره تغییرات

خواندن

در بخش خواندن می توانید قالب صفحه ی نخست خود را به صورت وبلاگی یا صفحه ی ایستای ابتدایی مشخص کنید. همچنین می توانید تعداد پست های موجود در یک سایت را مشخص کنید. در انتها گزینه ای جهت با خبر کردن موتور های جستجو از نوشته های سایت موجود است که می توانید با توجه به تمایل خود آن را علامت بزنید.

☐ نوشته‌های تازه
☒ یک برگه بکنا (پایین برگرینید)

برگه‌ی نخست: برگه نمونه
برگه‌ی نوشته‌ها: — گزینش —

بیشترین تعداد نوشته‌ها در هر برگه‌ی وبلاگ: 10 نوشته‌ها
بیشترین تعداد نوشته‌ها در خوراک: 10 موارد

برای هر نوشته در خوراک، نمایش بده
☒ همه‌ی نوشته
☐ خلاصه

☐ نمایش به موتورهای جستجو
از موتورهای جستجو درخواست کن تا محتوای سایت را بررسی نکنند.
این برعهده‌ی موتورهای جستجوست تا به پیشنهاد شما احترام بگذارند.

ذخیره تغییرات

گفت و گوها

همانطور که از نام این گزینه مشخص است، این بخش مربوط به بخش بازتاب ها و دیدگاه ها می شود. می توانید با تنظیماتی که دارد برنامه ای را برای اجرای بخش دیدگاه ها مشخص نمایید. همچنین می توانید تصویر پیش فرضی را برای آواتار کاربران تعیین کنید.

رسانه

بخش رسانه ها تنظیماتی را برای پرونده های چند رسانه ای و بارگذاری آن ها در بر دارد. همچنین شما می توانید در این قسمت اندازه هایی را برای تصاویر شاخص و سایر تصاویر تعیین کنید که از این پس همه تصاویر با همان اندازه نمایش داده شوند.

اندازه‌های تصویر

اعداد مشخص شده در پایین حداکثر ابعاد عکس‌ها را (بر حسب پیکسل) وقتی که عکسی را به کتابخانه رسانه اضافه می‌کنید، مشخص می‌کنند.

اندازه‌ی بندانگشتی

بهدا 150 ارتفاع 150 ☒ بریدن تصاویر بندانگشتی (به طور عادی، تصاویر بندانگشتی متناسب هستند)

اندازه‌ی میانه

بیشترین بهدا 300 بیشترین ارتفاع 300

اندازه‌ی بزرگ

بیشترین بهدا 1024 بیشترین ارتفاع 1024

در حال بارگذاری پرونده‌ها

☒ پرونده‌ها را ماهانه و سالانه سازماندهی کن

ذخیره تغییرات

پیوندهای یکتا

می‌توان گفت از مهمترین قسمت های یک سایت وردپرسی بخش **تنظیمات پیوندهای یکتای آن** است. چنانچه این بخش به هم بریزد تمامی برگه ها و نوشته های شما با خطای ۴۰۴ رو به رو خواهند شد.

گزینه‌های پیوند یکتا

افزونه وردپرس فارسی با موفقیت نصب شد. لطفاً تنظیمات را بررسی نمایید.

وردپرس به صورت پیش‌فرض از پیوندهایی استفاده می‌کند که بر از علامت سؤال و عدد هستند؛ اما، وردپرس امکان شخصی‌سازی را برای پیوندهای یکتا و بایگانی شما فراهم می‌کند. این امکان، زیبایی، کاربرد و قابلیت اشتراک‌گذاری پیوندهای شما را افزایش می‌دهد. تعدادی از **گزینه‌ها** و مثال‌ها این‌جا وجود دارد.

تنظیمات عمومی

پیش‌فرض ☐ ☐ روز و نام ☐ ماه و نام ☐ عددی ☒ نام نوشته ☐ ساختار دلخواه

اختیاری

در صورت تمایل می‌توانید ساختار دلخواه برای نشانی دسته‌ها و برجسته‌ها استفاده کنید. برای نمونه، از `topics` استفاده کنید اگر دوست دارید پیوند دسته‌هایبان چیزی شبیه به این باشد: `http://topics/uncategorized/`. اگر این قسمت را خالی بگذارید همان مقادیر پیش‌فرض استفاده خواهند شد.

میانک دسته

میانک برجسته

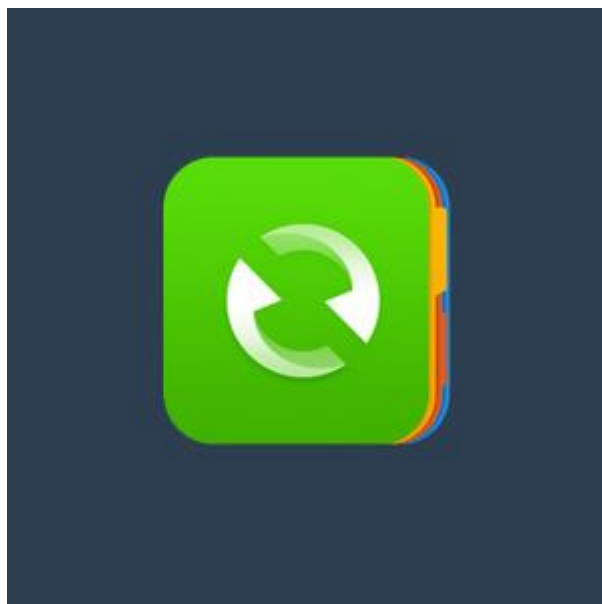
ذخیره تغییرات

نکته !!! این بخش ارتباط مستقیمی با فایل htaccess دارد و در صورتی که این فایل حذف شود تمامی تنظیمات بهم میریزد.

جمع بندی !

پس از نصب و راه اندازی وردپرس خود در وهله ی اول به سراغ بخش تنظیمات آن بروید و گزینه هایی که امروز معرفی کردیم را تنظیم کنید و سپس با خیال راحت شروع به فعالیت نمایید.

جلسه هفدهم: تهیه نسخه پشتیبان در وردپرس



بعد از تمامی جلساتی که از عملکرد قسمت های مختلف در وردپرس گفته شد، در آموزش وردپرس امروز قصد داریم پیرامون یک امر مهم و جدایی ناپذیر از یک سایت و سیستم صحبت کنیم. شما بر روی وبسایت خود تغییراتی را ایجاد می کنید، افزونه هایی را نصب می کنید، قالبی نصب می کنید و تغییرات اساسی بر قالب اعمال می کنید. علاوه بر اینها شروع می کنید به ایجاد نوشته ها و برگه ها، دسته ها و برچسب ها و...

حال یک لحظه تصور کنید اتفاق عجیبی بیفتد و سرور بنا به دلایلی از کار بیفتد، یا غیر ارادی عملی را در سایت خود مرتکب شوید که تمامی صفحه سفید شود و دیگر هیچ چیز قابل نمایش نباشد. به نظر شما این اتفاق برای یک مدیر و صاحب سایتی که زحمت زیادی برای کار خود می کشد تکان دهنده نیست؟

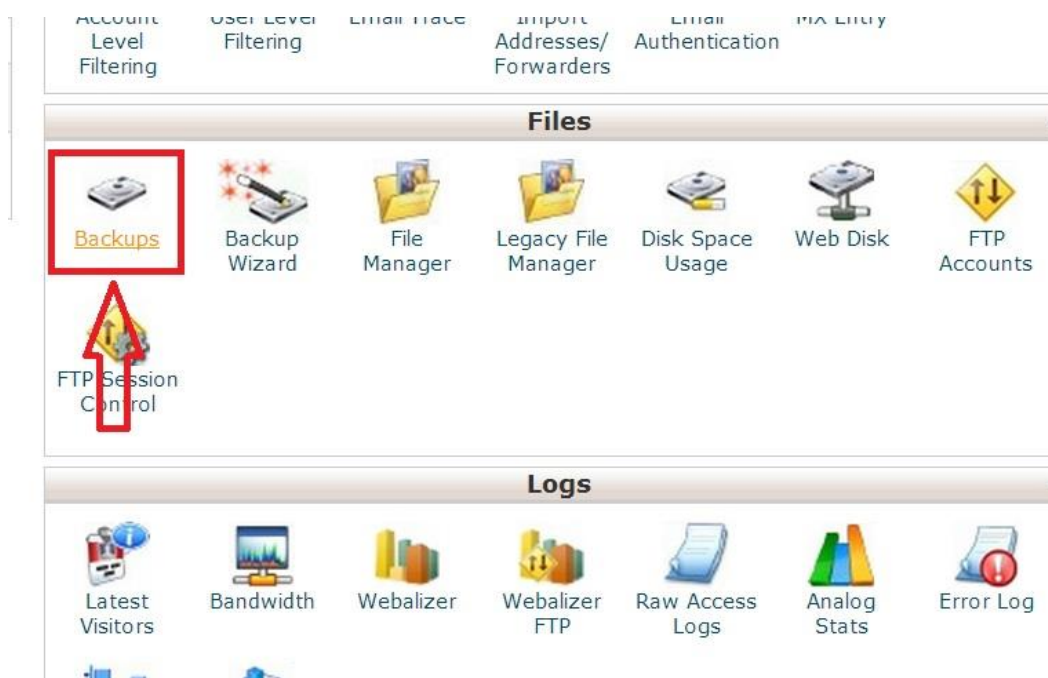
باید چه کرد؟

همواره در همه جا و در بسیاری از نوشته های همیار وردپرس نیز اشاره کردیم که قبل از هر تغییری **نسخه ی پشتیبان** از سایت خود تهیه کنید. همچنین برنامه ی منظمی با توجه به فعالیت های خود در هفته برای **تهیه ی نسخه ی پشتیبان** کامل از سایت داشته باشید و هرگز آن را فراموش نکنید.

اگر شما در زمانی که یکی از اتفاقات بد بالا برایتان افتاد و بدانید که یک بک آپ کامل از سایت دارید دیگر نگرانی در خود راه نمی دهید و به راحتی می توانید سایت خود را به جای اول خود بازگردانید.

تهیه ی نسخه ی پشتیبان از سمت سرور

یکی از راحت ترین روش ها تهیه ی نسخه ی پشتیبان از خود هاستی می باشد که در اختیار دارید. در یک هاست لینوکسی گزینه ی backups در زیر منوی files قرار گرفته با کلیک بر روی آن وارد محیطی می شوید که از شما نوع تهیه ی نسخه ی پشتیبان را سوال می کند.




شما باید بر روی گزینه ی "Download or generate a full website backup" کلیک کنید تا در اینجا مکان ایجاد نسخه ی پشتیبان را مشخص کنید. دو گزینه:

۱- بر روی هاست و در مسیر اصلی

۲- ارسال به آدرس ایمیل

هر کدام از این دو مورد را انتخاب کنید، نسخه ی پشتیبان کاملی تهیه کرده و برای شما به یکی از این دو محل ارسال می کند.

 [Full Backup](#)


A full [backup](#) will create an archive of all the files and configurations on your website. You can only use this to move your account to another server, or to keep a local copy of your files. You **cannot** restore full backups through your cPanel [interface](#).

Backups Available for Download:

No Previous Backups

Generate a Full Backup

Backup Destination:

Email Address: ☒ 

☐ Do not send email notification of backup completion.

این نسخه به صورت یک فایل زیپ شده با پسوند tar.gz در پوشه ی اصلی هاست ایجاد می شود.

در دایرکت ادمین نیز به صورت زیر می باشد.



تهیه ی نسخه ی پشتیبان از پنل وردپرس

مورد بعدی که بصورت کلی برای همه در پنل مدیریت وردپرس می تواند از نوشته ها، برگه ها، دسته ها، برچسب ها نسخه ای به صورت XML به شما تحویل دهد و همچنین در موارد دیگری نیز آن را

دریافت کند همین امر درون ریزی و برون بری است. شما از درون ریزی برای وارد کردن محتوای دمو قالب ها و یا هر گونه محتوایی استفاده می کنید و همچنین اگر بخواهید محتوایی را از آن بگیرید می توانید از برون بری استفاده کنید. پس با کمک این ابزار نیز فقط از محتوا می توانید بک آپ تهیه کنید.

حال تا اینجا ما فقط اطلاعات رو از بخش برون بری بک آپ گرفتیم، برای بازگرداندن آن در مواقع ضروری و مد نظر باید از ابزار درون ریزی استفاده کنید. این همان restore کردن اطلاعات شماست که با وارد کردن آدرس <http://www.yoursite.com/wp-admin/import.php> میتونین مشاهده کنید. تمامی بخش هایی که شما مدنظر دارید در این بخش به راحتی قابل برگرداندن است!

درون ریزی

اگر شما نوشته ها یا دیدگاه هایی در یک سیستم دیگر دارید، وردپرس می تواند آن ها را به سایت کنونی شما بیاورد. برای انجام این کار، یک سیستم را برگزینید:

درون ریزی پیوندها از ساختار OPML	Blogroll
راه اندازی درون ریز نوشته ها از لایوژورنال بوسیله API آنها.	LiveJournal
راه اندازی درون ریز نوشته ها و دیدگاه ها از یک وبلاگ Movable Type یا TypePad.	TypePad و Movable Type
راه اندازی درون ریز نوشته ها از یک خوراک RSS.	RSS
راه اندازی درون ریز نوشته ها، دیدگاه ها، زمینه های دلخواه، برگه ها و دسته ها از یک پرونده برون بری شده وردپرس.	WordPress
راه اندازی برگردان گزینشی دسته ها به برچسب ها و بالعکس.	برگردان دسته ها و برچسب ها
راه اندازی درون ریز بلاگر برای درون ریزی نوشته ها، دیدگاه ها و کاربران از بلاگر.	بلاگر
راه اندازی درون ریز نوشته ها از تامبلر بوسیله API آنها.	تامبلر

اگر درون ریز مورد نیاز شما در لیست وجود ندارد می توانید [در بخش افزونه ها جستجو کنید](#)، شاید درون ریز مورد نیازتان را یابید.

بیشخوان

نوشته ها

رسانه

برگه ها

دیدگاه ها

نمایش

افزونه ها 1

کاربران

ابزارها

ابزارهای در دسترس

درون ریزی

برون بری

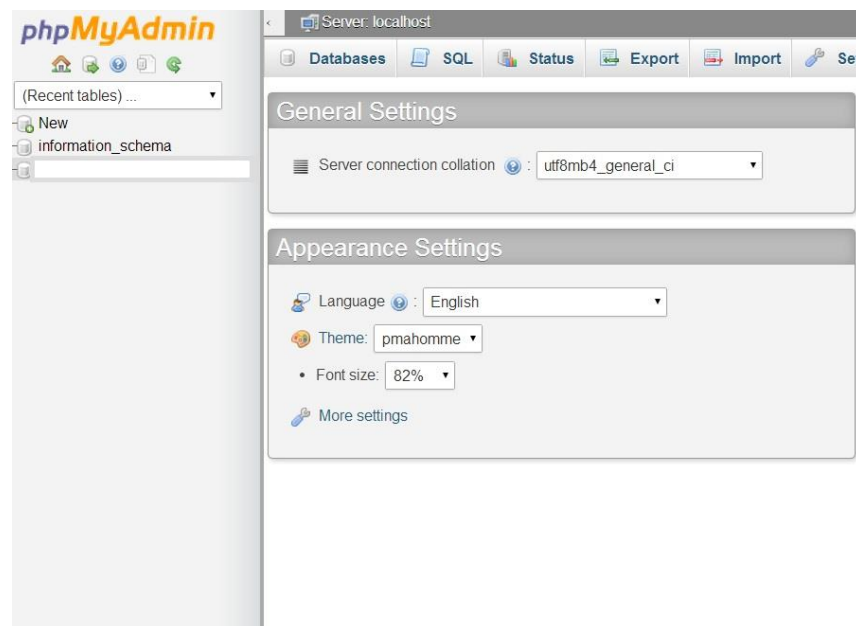
تهیه ی نسخه ی پشتیبان از پایگاه داده

تهیه ی نسخه ی پشتیبان از دیتابیس نیز امری ضروریست که می توانید از پنل هاست این کار را انجام دهید.

وارد phpmyadmin از زیر منوی Database شوید.



حالا از منوی سمت چپ پایگاه داده ی وبسایت خود را انتخاب کنید.
پس از انتخاب گزینه ی export را کلیک نمایید. و اطلاعات خواسته شده را وارد کنید . برای این بخش دو راه پیش روی شماست:
۱- با زدن دکمه ی select all تمامی دیتابیس می توانید **بک آپ** بگیرید اما چون معمولاً از حجم بالایی برخوردار می باشد ممکن است بخشی از اطلاعات از بین برود.
۲- برای اطمینان بیشتر از هر جدول به صورت جداگانه **بک آپ گیری** کنید. این روش رو پیشنهاد میکنم!



نکته ی مهم در این روش این است که به جداول تکراری حساس می باشد و اگر یک جدول دو بار یک آپ گرفته شود به شما پیغام خطا داده می شود. پس دقت کنید.

افزونه های وردپرس

افزونه های متعددی نیز در وردپرس برای تهیه ی نسخه ی پشتیبان و بازگردانی آن وجود دارد که بسیار قوی هستند و می توان به آنها اعتماد کرد. البته بیشتر آن ها علاوه بر حالت دستی به صورت اتوماتیک نیز از سایت یک آپ می گیرند. در این مورد در همیار وردپرس بسیار توضیح دادیم و در اینجا به همین توضیح کوتاه اکتفا می کنیم.

جمع بندی !

فرض کنید تمامی کارهای سایت خود را در حال حاضر انجام داده اید و تنظیمات دلخواه خود را پیاده سازی کردید و در حال حاضر مطالب خود را بر روی سایت بارگذاری می کنید. از همینجا باید تصمیم بگیرید که با توجه به زمان بروز رسانی سایت، نسخه ی پشتیبان تهیه کنید تا در مواقعی که مشکلی پیش آمد تمامی زحمات شما هدر نشود.

جلسه هجدهم: ایجاد برگه یکتا در وردپرس



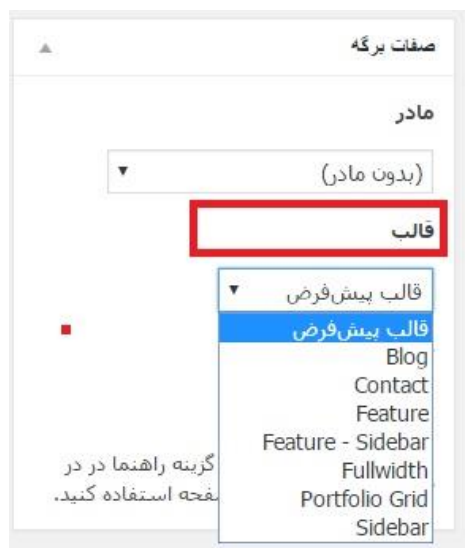
در جلسه ی هجدهم از مدرسه ی همیار وردپرس در خدمت شما عزیزان هستیم. سیستم مدیریت محتوای وردپرس دارای امکانات زیادی است که یک سایت را به هر گونه که می خواهید مجهز می سازد. یکی از این امکانات انتخاب **حالت ایستا** و یا به صورت وبلاگی یک سایت می باشد.

معمولا قالب های وردپرس دارای یک صفحه ی اصلی زیبا هستند که به صورت تک صفحه ای نمایان می شوند و یا به همراه سایدبارهای مخصوصی می باشند ولی پس از نصب قالب متوجه می شویم که قالب اصلا شبیه به دمویی که مشاهده کردیم و آن را انتخاب کرده ایم نیست! یعنی قالب مشکلی دارد؟ یا سازنده به ما کلک زده تا قالب وردپرسی را دانلود یا خریداری کنیم؟ نه دوستان هیچ کدام از این صحبت ها مطرح نیست! داستان از این قرار است که ما باید پس از نصب قالب برگه ی صفحه ی نخست را تنظیم کنیم تا به صورت دمو نمایش داده شود.

ایجاد یک برگه ی جدید

اول از همه در این سری آموزش وردپرس پس از نصب قالب باید برگه ای را به نام صفحه ی نخست یا خانه و هر عنوان دیگری ایجاد کنید و از منوی سمت چپ گزینه ی نوع قالب را قالب اصلی انتخاب

نمایید. سپس برگه را بروز رسانی نمایید. حال نوبت به انتخاب برگه ی ساخته شده به عنوان قالب اصلی می رسد.



ایجاد برگه یکتا

برای اینکه برگه ای که ساختیم را همان صفحه ی اصلی سایت خود قرار دهیم باید به بخش تنظیمات >> خواندن در پیشخوان وردپرس بروید. ما با گزینه ی "در برگه ی نخست نمایش داده شود" کار داریم.

در اینجا می توانید با انتخاب گزینه ی نوشته های تازه، صفحه ی نخست خود را به صورت وبلاگی درآورید یا با انتخاب گزینه ی یک برگه ی یکتا برگه ی مشخص شده را برای صفحه ی نخست خود انتخاب کنید. (یعنی برگه ای که در مرحله ی قبل ساختیم).



حال از فهرست کشویی می توانید برای برگه ی نخست، برگه ای را که ساخته بودیم انتخاب کنید.

به این ترتیب قالب شما دقیقا شبیه به همان دمویی که دیده بودید می شود و می توانید سایر تنظیمات آن را نیز انجام دهید.

جمع بندی !

پس از نصب و راه اندازی قالب باید خودتان آن را تنظیم کنید تا به صورت دمویی که دیده اید درآید. برای اینکار اولین مکان صفحه ی نخست می باشد. پس با کمک دستورات بالا صفحه ی نخست را بسازید.

جلسه نوزدهم: تهیه نسخه پشتیبان در دایرکت ادمین



اگر خاطرتان باشد در جلسه ی هفدهم مدرسه ی همیار وردپرس در مورد اهمیت تهیه ی نسخه ی پشتیبان یا بک آپ گرفتن از تمامی بخش های سایت وردپرس را بیان کردیم و راه های مختلف آن را به صورت کامل توضیح دادیم. برخی از دوستان از هاست دایرکت ادمین استفاده می کنند و در این زمینه دچار سردرگمی شده اند که چگونه می توانند در دایرکت ادمین نسخه ی پشتیبان تهیه کنند و آن را دانلود کرده به کامپیوتر خود انتقال دهند تا خطری سایت آن ها را تهدید نکند. برای همین تصمیم گرفتیم یک جلسه ی کامل از مدرسه را به آموزش وردپرس به صورت بک آپ گرفتن در دایرکت ادمین اختصاص دهیم.

Create/Restore backups

در دایرکت ادمین دو ویژگی بک آپ گرفتن و بازگردانی در مواقع مورد نیاز موجود است. شما می توانید پس از ورود به پنل هاست خود در قسمت "Your Account" این گزینه را مشاهده نمایید.

با کلیک بر روی این گزینه وارد بخشی می شوید که حق انتخاب دارید. یعنی می توانید هر قسمتی را مورد نظر شماست علامت بزنید تا از آن بک آپ تهیه شود.

Backup All Domains

Select Items to include in Backup

Website Data

Domains Directory: Backs up all user files for all domains ☒

Subdomain Lists: Backs up the list of subdomains for each domain ☒

E-Mail

E-Mail Accounts List for all domains (names and passwords) ☒

E-Mail Data: Includes the messages from the Inbox, IMAP Folders, and webmail data. ☒

E-Mail Settings: Includes the filters and the catchall address. ☒

Forwarders: Includes all forwarding addresses. ☒

Autoresponders: Includes all autoresponders and messages. ☒

Vacation Messages: Includes all vacation messages and times. ☒

Mailing Lists: Includes the list, digest-list and archives. ☒

Ftp

Ftp Accounts ☒

Ftp Settings ☒

Databases

Database Settings: Backs up all DB Users and DB Settings ☒

Database Data: If 'Databases' is selected, include the actual DB data ☒

Create Backup

[Click here for a list of your current backups](#)

همانطور که میبینید به صورت تصویر بالاست و پس از انتخاب همه یا بخشی از قسمت ها می توانید انتخاب خود را انجام داده و سپس برای تهیه ی نسخه ی پشتیبان بر روی گزینه ی "Create Backup" کلیک کنید تا نسخه ی پشتیبان شما تهیه شود.

در قسمت پایین جمله ای به صورت "Click here for a list of your current backups" مشاهده می کنید که با کلیک بر روی آن وارد صفحه ای می شوید که تمامی بک آپ های گرفته شده را نمایش می دهد.

بازگردانی نسخه ی پشتیبان



در صورتی که سایت شما دچار نقص شد و تنها راه برای درست کردن آن، بازگردانی نسخه ی پشتیبان بود می توانید از قسمت “Select a file to restore” آخرین نسخه ی پشتیبانی که تهیه کرده اید را بازگردانی نمایید.
همانطور که می بینید نوع فرمت فایل را انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه ی “Select Restore options” کلیک کنید.

Select Restore options

Restore from File

Select Items to Restore from backup-Mar-23-2003-1.tar.gz

Website Data

Domains Directory: Backs up all user files for all domains ☒

Subdomain Lists: Backs up the list of subdomains for each domain ☒

E-Mail

E-Mail Accounts List for all domains (names and passwords) ☒

E-Mail Data: Includes the messages from the Inbox, IMAP Folders, and webmail data. ☐

E-Mail Settings: Includes the filters and the catchall address. ☒

Forwarders: Includes all forwarding addresses. ☒

Autoresponders: Includes all autoresponders and messages. ☒

Vacation Messages: Includes all vacation messages and times. ☒

Mailing Lists: Includes the list, digest-list and archives. ☐

Ftp

Ftp Accounts ☒

Ftp Settings ☒

Databases

Database Settings: Backs up all DB Users and DB Settings ☒

Database Data: If 'Databases' is selected, include the actual DB data ☒

DNS

DNS Zones: Includes all A records and MX records ☒

Restore Selected Items

demo_admin » demo.com » Site Backup » Restore from File

همانگونه که در هنگام بک آپ گرفتن قادر به انتخاب فایل ها بودید و می توانستید مشخص کنید که از کدام بخش ها نسخه ی پشتیبان تهیه شود در هنگام بازگردانی نیز قادر به انتخاب هستید. پس از انتخاب بخش های مختلف می توانید بر روی گزینه ی “Restore Select Items” کلیک کنید تا عملیات بازگردانی را انجام دهد.

جمع بندی!

تهیه ی نسخه ی پشتیبان به قدری حائز اهمیت است که بارها و بارها در مورد آن صحبت کردیم، افزونه های متعددی را معرفی کردیم و همچنین آموزش های بسیاری را در خدمت شما بوده ایم. پس به آن توجه کنید.

اگر علاقه مند به یادگیری این کتاب از طریق ویدئو هستید از مجموعه ی زیر می توانید دیدن نمایید:



آموزش آنلاین وردپرس

اگر از کتاب الکترونیکی آموزش وردپرس راضی بودید و علاقه مند به یادگیری بیشتر با کمک کتاب های الکترونیکی هستید پیشنهاد می کنیم کتاب الکترونیکی آموزش ووکامرس را نیز دانلود نمایید!



[دانلود کتاب الکترونیکی آموزش ووکامرس](#)